

PLA DE CONTINGÈNCIA



CEIP GABRIEL VALLSECA

CURS 2020-2021

ÍNDEX

1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19.....	Pàg 5
1.1 MESURES DE PREVENCIÓ ALS DIFERENTS ESPAIS.....	Pàg 5
1.1.1. Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.....	Pàg 5
1.1.1.1 Escola matineria i menjador escolar.....	Pàg 6
1.1.2. Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.....	Pàg 6
1.1.2.1. Neteja.....	Pàg 6
1.1.2.2. Desinfecció.....	Pàg 7
1.1.3. Mesures de protecció als diferents espais.....	Pàg 8
1.1.2.3. Ventilació.....	Pàg 8
1.1.4. Informació necessària a cada espai.....	Pàg 11
1.2 MESURES D'HIGIENE PERSONAL PER PREVENIR EL RISC DE CONTAGI.....	Pàg 12
1.3 FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ EN MESURES DE PREVENCIÓ I HIGIENE I ORGANITZACIÓ DE CENTRE.....	Pàg 12
2.PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA.....	Pàg 17
2.1. PRIORITAT DELS CRITERIS SANITARIS I PEDAGÒGICS I AFORAMENT DELS ESPAIS PER A L'ORGANITZACIÓ DELS GRUPS. HORARIS I AGRUPAMENTS DE L'ALUMNAT.....	Pàg 17
2.1.1 Espais.....	Pàg 19
2.1.2 Horaris.....	Pàg 19
2.1.3 Nombre de professors que entren als diferents grups.....	Pàg 20
2.1.4 Organització religió.....	Pàg 21
2.2 PLANIFICACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DE DADES REFERENT A LA VULNERABILITAT SOCIAL, DE SALUT I D'ESPECIAL NECESSITAT DE L'ALUMNAT I LES FAMÍLIES.....	Pàg 21
2.3 CONTROL I ORGANITZACIÓ D'ACCESSOS I CIRCULACIÓ DE PERSONES EN EL CENTRE.....	Pàg 22

2.4 ORGANITZACIÓ DELS ACCESSOS, CIRCULACIÓ I RETOLACIÓ. HORARIS, AGRUPAMENTS DE L'ALUMNAT, PATIS, ENTRADES I SORTIDES.....	Pàg 23
2.5 COORDINACIÓ DELS EQUIPS DOCENTS I COORDINACIÓ DEL PROFESSORAT.....	Pàg 29
2.6 COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.....	Pàg 31
3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR.....	Pàg 34
3.1 AVALUACIÓ INICIAL.....	Pàg 34
3.2 PREVISIÓ DE L'ADEQUACIÓ DE LES PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES A LES EXIGÈNCIES DELS DIFERENTS ESCENARIS.....	Pàg 36
3.3 INTRODUCCIÓ COM A TEMA TRANSVERSAL DINS LES PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES D'ASPECTES RELACIONATS AMB LA PROMOCIÓ DE LA SALUT, LES RELACIONS SOCIALS, LA COMPETÈNCIA DIGITAL I LA COMPETÈNCIA D'APRENDRE A APRENDRE.....	Pàg 41
3.4 PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DE TUTORIES.....	Pàg 43
4. PLA D'ACOLLIDA.....	Pàg 44

ANNEXOS

ANNEX I MESURES D'HIGIENE PERSONAL PER PREVENIR EL RISC DE CONTAGI.....	Pàg 49
1.2.1. Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns.....	Pàg 49
1.2.1.1. Reunions.....	Pàg 49
1.2.1.2. Classes.....	Pàg 49
1.2.1.3. Espais comuns.....	Pàg 50
1.2.2. Mesures de prevenció per l'alumnat, el professorat i personal docent i no docent.....	Pàg 50
1.2.2.1. Higiene de mans.....	Pàg 50
1.2.2.2. Distància social i limitació de contactes.....	Pàg 50
1.2.2.3. Ús mascareta.....	Pàg 52
1.2.3 Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.....	pàg 52

1.2.3.1. Contagi alumnat del centre.....	Pàg 52
1.2.3.2. Contagi professorat.....	Pàg 56

ANNEX II PLA DE DIGITALITZACIÓ

1. Justificació i objectius del pla.....	Pàg 59
2. Característiques dels diferents espais.....	Pàg 59

ANNEX III LLISTAT DE CONTROL DEL PLA DE CONTINGÈNCIA.....Pàg 66

ANNEX IV HORARIS..... Pàg 71

1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19.

1.1 MESURES DE PREVENCIÓ ALS DIFERENTS ESPAIS.

1.1.1. Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.

Aquest pla de contingència s'ha elaborat pensant en potenciar al màxim la prevenció i la protecció de la salut, tant de mestres com alumnes i amb l'objectiu de garantir els objectius del mateix:

1. Crear entorns escolars saludables i al més segurs possibles, tant físicament com emocionalment, mitjançant mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció adaptades a cada etapa educativa.
2. Possibilitar la detecció precoç de casos i gestió adequada dels mateixos a través de protocols d'actuació clars i de coordinació dels agents implicats.
3. Incidir en el treball organitzatiu i la coordinació pedagògica dels centres educatius per preparar el curs.

Hem tengut en compte que al nostre centre educatiu s'han donat 22 casos de COVID entre alumnes, pares i mares i professorat i les seves famílies, la qual cosa ens fa assumir mesures més restrictives per garantir la continuïtat de l'ensenyament presencial al llarg de tot el curs 20-21 per tal de assegurar la normalització del procés d'ensenyament d'un alumnat que ha patit les conseqüències de la seva situació social i d'una manca de recursos i medis que ha tengut un impacte molt negatiu en aquest.

Per tant hem dissenyat les mateixes mesures a nivel organitzatiu tant per l'escenari A com per l'escenari B en allò que a espais, aforaments, entrades i sortides, circulació per passadissos i banys , horaris i serveis de menjador i escola matinerà.

Donat que l'escenari C és un escenari de nou confinament es veurà reflectit només als punts de planificació curricular, plà d'acollida, coordinació per a la salut i en el plà de contingència digital.

Mesures preses:

- Reorganització dels grups per tal de reduir ratios, de dos grups s'han fet tres, a Infantil, primer, segon i quart de primària. S'ha fet atenció:
- Assignació dels espais.

S'han organitzat les entrades i les sortides de l'alumnat per diferents portes i diferents horaris tenint en compte que:

- L'actual matrícula de 456 alumnes fa inviable fer una entrada/sortida tots alhora com ho hem fet fins ara.
- La nova ubicació de les aules de l'alumnat.
- La ràtio dels alumnes.
- L'edat dels alumnes i si les famílies els han de recollir o no.

S'està fent obra a les aules d'Educació Infantil per instal·lar rentamans a totes les aules, i a les aules de primer i segon s'instal·laran rentamans portàtils. Els diferents cicles establiran els torns d'utilització dels banys i en cas d'utilitzar-los fora de l'horari previst exhibiran cartelleria d'ocupat o no, i es marcaran al terra les distàncies de seguretat.

1.1.1.1 Escola matinera i menjador escolar

Donat que la ratio de l'escola matinera és molt baixa es mantindran les actuals mesures de funcionament garantint el compliment dels protocols establerts i l'ús de mascareta i mantenint la distància de seguretat d'un metre i mig.

La responsable de l'escola matinera s'encarregarà de la neteja i desinfecció de l'espai i els materials emprats.

El nombre d'alumnes que fan ús del menjador escolar és molt elevat, 140 alumnes, per tant no es pot organitzar en un espai tan petit torns suficients per mantenir els protocols i la distància de seguretat entre els alumnes.

El 95 per cent del alumnes són alumnes becats en situació de risc, dels quals en cap cas fan feina el pare i la mare, aquest alumnes es duren el càtering a casa seva per garantir la correcta alimentació i la resta d'alumnes al voltant de 15 que si necessiten la guarderia per motius de conciliació familiar mantindran les actuals mesures de funcionament garantint el compliment dels protocols establerts i l'ús de mascareta i mantenint la distància de seguretat d'un metre i mig.

1.1.2. Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

1.1.2.1. Neteja

	MESURES DE NETEJA	GESTIÓ DE RESIDUS
QUÈ ENTENEM PER?	Tenen com a objectiu principal eliminar la brutor i bona part dels microorganismes (S'hi inclou la retirada d'elements o d'objectes decoratius a l'accés de l'alumnat i famílies que puguin sofrir una major manipulació)	Tenen com a objectiu principal eliminar objectes i productes de protecció higiènica (guants, mascaretes, etc.), amb residus i fluids corporals (mocadors), residus de neteja usats (paper, fums, bosses, etc.) o residus d'origen domèstic. Cal respectar els protocols

		de separació de residus.
ON S'HAN D'APLICAR?	• Aules i zones d'ús comú: gimnàs, biblioteca, menjador, patis. • Superfícies de contacte més freqüents (taules, ordinadors, fotocopiadores, portes, penjadors,...). • Banys. • Zones privades dels treballadors: sala de mestres, sala de fotocòpies, secretaria. • Papereres.	Tots els espais del centre disposaran de papereres. Devora els materials d'ús compartit (ordinadors, enquadernadores, fotocopiadores, etc.).
QUAN S'HAN D'APLICAR?	• Mínim 1 vegada/dia. • Banys: tantes vegades com sigui necessari per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene.	Sempre després de la neteja d'espais o d'higiene personal
QUÍ LES HA D'APLICAR?	Servei de neteja.	Servei de neteja Servei de neteja i/o els mestres en el cas de materials d'ús compartit.
MATERIALS I PRODUCTES NECESSARIS	• Guants • Detergent (d'acord a indicacions de concentració i temperatura indicades pel fabricant).	Papereres amb bossa (rebuig habitual, reciclatge). Papereres amb bossa i preferiblement amb tapa i pedal (productes d'higiene personal o neteja ja usats i residus d'origen domèstic).

1.1.2.2. Desinfecció

MESURES DE DESINFECCIÓ	
QUÈ ENTENEM PER?	Tenen com a objectiu principal eliminar els microorganismes de les superfícies.
ON S'HAN D'APLICAR?	• Equips d'ús compartit (ordinadors, enquadernadores, fotocopiadores, etc.). • Aules i zones d'ús comú: gimnàs, biblioteca, menjador, patis. • Superfícies de contacte més freqüents (taules, portes, penjadors,...). • Banys. • Zones privades dels treballadors: sala de mestres, vestuaris, consergeria, secretaria. • Papereres.

QUAN S'HAN D'APLICAR?	• SEMPRE després de la neteja. • Mínim 1 vegada/dia. • Banys: tantes vegades com sigui necessari per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene.
QUÍ LES HA D'APLICAR?	El personal de neteja.
MATERIALS I PRODUCTES NECESSARIS	Desinfectants d'acord amb les indicacions de concentració i temperatura indicades pel fabricant. En cas de dubte, es recomana utilitzar una de les següents: • Lleixiu de concentració 1:50 (Els llocs desinfectats amb lleixiu no es poden ocupar fins que es trobin ben eixuts) • Alcohol de 70° (Es pot emprar per desinfectar els objectes personals: ulleres, telèfons fixos i mòbils, teclats d'ordinador i ratolí, claus, etc.). • Peròxid d'hidrogen al 0'5% (aigua oxigenada). També es podran usar altres viricides autoritzats a Espanya.

1.1.2.3. Ventilació

MESURES DE VENTILACIÓ	
QUÈ ENTENEM PER?	Tenen com a objectiu principal renovar l'aire que haurem de respirar.
ON S'HAN D'APLICAR?	Tots els espais del centre.
QUAN S'HAN D'APLICAR?	• Sempre mínim de 5 minuts abans d'iniciar la jornada. • Sempre després de la neteja i desinfecció. • Sempre que la climatologia ho permeti es mantindran obertes les finestres a tots els espais. • Aules: abans de començar la jornada, entre classe i classe, durant el temps de pati, després de cada canvi de classe i després de cada ús.
QUÍ LES HA D'APLICAR?	Conserge i Mestres.

1.1.3. Mesures de protecció als diferents espais.

HIGIENE DE MANS	
QUAN?	• En començar i en finalitzar la jornada. • Després d'anar al lavabo. • Després de tossir, esternudar o mocar-se. • Abans i després del pati. • Abans i després de dinar. • Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones. • Després de retirar-se els guants, si se n'empren. • Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta. • Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.

	• Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.). • Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.
ON?	A tots els espais del centre, banys especialment.
COM?	• Rentat de mans amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. • Gel hidroalcohòlic 20 segons. • Eixugar amb paper assecant i tirar paperera amb bossa, pedal i tapa.
MATERIAL NECESSARI	• Gel o solució hidroalcohòlica. • Sabó. • Paper assecant. • Guants d'un sol ús. • Contenidor amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.
GUANTS	
QUAN?	Quan hi hagi un contacte amb fluids corporals, canvi de bolquers i tasques de neteja.
COM?	• S'han de canviar cada cop que s'hagi d'atendre un infant i s'ha de realitzar higiene de mans abans i després del seu ús. • Cal llevar-se anells, polseres, rellotges i altres elements que poden foradar o esqueixar els guants i s'ha de comprovar que estiguin en bon estat. Per llevar-se els guants de manera correcta s'aconsella : • Pessigar-ne lleugerament la part inferior. • Desplaçar-lo cap a l'exterior. • Retirar-lo sense tocar-ne l'interior. • Recollir-lo amb la mà protegida. • Introduir dos dits en l'interior del guant que encara està posat. • Retirar-lo, girar-lo damunt davall tocant només la part interna. • Llençar-los a la paperera amb tapa i després rentar-se les mans. No s'han de deixar mai damunt de la taula o altres superfícies.
MATERIAL NECESSARI	Guants de vinil o nitril.
OBSERVACIONS	• Es desaconsella dur-los durant tota la jornada laboral. • L'ús de guants no eximeix del rentat de mans, preferiblement amb aigua i sabó durant 40 o 60 segons o, si no és possible, amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons • Mentre es duguin els guants, no es pot tocar la pell, especialment la cara i els ulls. • Tampoc no es poden fer accions com menjar o beure.
MAMPARES	
ON?	• Serveis d'admissió i consergeria. • Sala aïllament (segons valoració).
VENTILACIÓ	
QUAN?	Un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.
ON?	Totes les aules i espais comuns.
MESURES D'HIGIENE RESPIRATÒRIA	

QUAN?	En tossir i/o esternudar.
ON?	Tot el centre.
COM?	● Cobrint-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Serà necessari llençar el mocador immediatament. ● Cal evitar el fet de tocar-se ulls, nas o boca, i posteriorment s'han de rentar les mans.
MATERIAL NECESSARI	● Mocadors d'un sol ús. ● Paperera amb bossa i tapa i pedal. ● Aigua i sabó. ● Gel o solució hidroalcohòlica.
MASCARETES	
QUAN?	Sempre que no sigui possible mantenir una distància de seguretat interpersonal d'almenys un metre i mig (majors de sis anys). Sempre tot el professorat.
ON?	A qualsevol espai del centre i a l'aire lliure.
COM?	Com posar-se la mascareta? ● Rentar-se les mans amb aigua i sabó entre 40-60 segons. Si això no és possible fer-ho amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons. ● Agafar la mascareta pels elàstics o cintes i comprovar que està en bon estat. ● La part exterior de la mascareta no ha d'entrar en contacte amb la cara. Cobrir-se la boca i el nas, sense que quedi cap forat entre la cara i mascareta. ● Ajustar-la amb els elàstics a les orelles. Si és amb cintes, ajustar la vareta al nas i fermar primer la part superior darrera el cap. Fermar la inferior. ● Comprovar que la vareta s'ajusta bé damunt el nas. ● Intentar no tocar la mascareta. Si es fa, rentar-se de nou les mans. ● Canviar la mascareta quan estigui banyada pel seu ús. Com llevar-se mascareta? ● Rentar-se les mans abans de tocar-la. ● Agafar les cintes o els elàstics. ● Retirar la mascareta des d'enrere cap a endavant, mai no s'ha de fer des de la part davantera (contaminada). Si va fermada, primer es desferma la part interior. ● Tirar la mascareta a una paperera amb bossa, i preferiblement amb tapa i pedal. Mai no s'ha de deixar en una superfície o en terra. ● Rentar-se les mans.
MATERIAL NECESSARI	● Mascaretes higièniques i preferentment reutilitzables (ús quotidià) ● Mascaretes FFP2 sense vàlvula en cas de detecció de COVID
PANTALLA FACIAL	
QUAN?	Juntament amb una mascareta FFP2, en cas de detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta.

OBSERVACIONS	• Una vegada retirades es poden netejar amb aigua i sabó o amb alcohol de 70°. • La pantalla facial no eximeix de dur mascareta, excepte en els casos en què aquesta no es recomana.
BATA	
QUAN?	Detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta i que protegeix d'aerosols, gotes de fluids, esquitxades d'agents químics o biològics.
MATERIAL NECESSARI	Material transpirable, impermeable en tota la seva extensió. Cal que sigui repel·lent a fluids de gramatge.
NETEJA DE SUPERFÍCIES	
QUAN?	Diàriament
ON?	Tot el centre.
COM?	Veure punt 1.1.2.
OBSERVACIONS	• Evitar compartir objectes d'ús personal (bolígrafs, llapis...) • Cada alumne, docents i no docents duren el seu propi material. • No dur joguines de casa
DISTANCIAMENT FÍSIC	
QUAN?	• Entrades i sortides del centre. • Totes les activitats.
ON?	Tot el centre.
COM?	• Entrades i sortides esglaonades i separades • Escales com a ús prioritari. • Distanciamnt de metre i mig. • Prioritat d'activitats exteriors. • Reunions per videoconferència. Presencials màxim de 25 persones. • Torns d'esplai en franges i espais diferents.
OBSERVACIONS	Senyalitzar direccionalitats.
ALTRES	
ON?	Educació Infantil
COM?	• Neteja diària de les instal·lacions d'esbarjo i sala de psico. • Neteja del material comú diàriament. • No utilitzar fonts d'aigua. • No compartir botelles ni bidons.
OBSERVACIONS	• Roba exclusiva durant la jornada laboral. • Neteja diària de bates.
ON?	Als diferents accessos al centre
COM?	• Instal·lació de moquetes banyades en solució desinfectant.
MATERIAL NECESSARI	• Moquetes. • Solució desinfectant.

1.1.4. Informació necessària a cada espai.

CARTELLS I INFOGRAFIES	
DESCRIPCIÓ DE LA MALALTIA	Plafó informatiu sala de mestres.
DISTÀNCIA FÍSICA	• Plafons informatius a totes les entrades i als passadissos.

	● Senyalitzacions al terra
HIGIENE	Mans, respiratòria i mascareta: ● A totes les aules. ● Plafons informatius a totes les entrades i als passadissos.
BANYS	● Cartell d'aforament màxim. ● Cartells ocupat i lliure. ● Línia d'espera marcada al terra.
ENTRADES I SORTIDES	● Marcatge de les portes amb nombres. ● Senyalitzacions de distància al terra
SALA D'AÏLLAMENT	● Identificació mitjançant cartellera. ● Cartells ocupat i lliure. ● Plafons informatius higiene de mans, respiratòria i mascareta.
CARTELLS DE DESINFECCIÓ DE SUPERFÍCIES	A tots els espais del centre.
DIRECCIONALITAT I SENTIT DE LA CIRCULACIÓ	Hi haurà cartells a les escales i als passadissos, amb fletxes que indiquen la direccionalitat de la circulació i línies al terra, que indiquen les zones d'espera i circulació
DIRECCIONALITAT	
ON?	● A totes les entrades i sortides. ● A tots els passadissos.
COM?	Les direccionalitats seran les mateixes, en sentit únic tant d'anada com de sortida. Es senyalitzaran al terra amb fletxes de vinil adhesiu.

1.2 MESURES D'HIGIENE PERSONAL PER PREVENIR EL RISC DE CONTAGI.

Veure ANNEX I

1.3 FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ EN MESURES DE PREVENCIÓ I HIGIENE I ORGANITZACIÓ DE CENTRE.

ACCIONS INFORMATIVES	
Una vegada el pla de contingència del centre estigui aprovat, es farà públic a tota la comunitat educativa a la plana web del centre	
ORGANITZACIÓ ENTRADES I SORTIDES	
QUÈ?	Informar quines passes s'han de seguir per tal de fer les entrades i les sortides del centre de forma escalonada i així poder complir amb la normativa establerta. · Cartelleria a les portes d'accés al centre · Retolació dels llocs d'espera per part dels alumnes i dels familiars.
QUAN?	Abans de dia 10 de setembre a les famílies i al claustre i a partir de dia 10 a l'alumnat.

COM?	· Vídeos explicatius per a les famílies via facebook, web del centre i grups de whatsapp d'aula. · Reunions presencials amb els mestres dels diferents cicles -Tutories.
A QUI VA DIRIGIDA?	A tota la Comunitat Educativa
CIRCULACIÓ PASSADISSOS	
QUÈ?	Informar quina serà la direccionalitat d'entrada i sortida dintre del centre educatiu · Retolació direccionalitat dintre del centre per l'accés als diferents espais del centre.
QUAN?	Als mestres, en començar el mes de setembre Als alumnes, el primer dia lectiu
COM?	Mostrant als diferents cicles, presencialment, quina serà la direccionalitat que s'haurà de seguir dintre del centre educatiu
A QUI VA DIRIGIDA?	· Alumnes · Mestres
REORGANITZACIÓ ESPAIS DEL CENTRE	
QUÈ?	· Informarem quina ha estat la manera més eficaç per poder distribuir tots els espais dels que disposem dintre del nostre centre · Reubicarem les aules per tal de poder dur a terme el nostre pla de contingència · Cartelleria a tots els espais del centre
QUAN?	Mes de juliol per al professorat, setembre pel professorat nouvingut i alumnat.
COM?	· Amb una reunió virtual a través del ZOOM · Presencialment, per cicles, per organitzar les noves aules -Presencialment en tutoria
A QUI VA DIRIGIDA?	Professorat Alumnat
NETEJA I DESINFECCIÓ AULES	
QUÈ?	Informar dels protocols a seguir per la neteja i desinfecció de les aules, zones comuns, fotocopiadores i materials emprats per l'alumnat incloent ordinadors tant de

	professorat com d'alumnat.
QUAN?	Abans de dia 10 de setembre per al professorat i personal de neteja, a partir de dia 10 per l'alumnat.
COM?	Reunions del professorat, tutories de l'alumnat. Reunions amb el personal de neteja.
A QUI VA DIRIGIDA?	Professorat, alumnat i personal de neteja
VENTILACIÓ ESPAIS	
QUÈ?	Informar dels protocols a seguir per la ventilació del centre.
QUAN?	Abans de dia 10 de setembre per al professorat i auxiliar de manteniment, a partir de dia 10 per l'alumnat.
COM?	Reunions del professorat, tutories de l'alumnat. Reunions amb l'auxiliar de manteniment.
A QUI VA DIRIGIDA?	Professorat, alumnat i auxiliar de manteniment.
MATERIAL DE PROTECCIÓ	
QUÈ?	Informació dels materials de protecció disponibles al centre: · Sabó i Gel hidroalcohòlic · Mascareta · Guants d'un sol ús · Pantalla facial · Mampares
QUAN?	A principi del mes de setembre
COM?	Reunió presencial, sempre que no es superi el nombre de 25 persones i mantenint la distància de seguretat
A QUI VA DIRIGIDA?	Professorat.
ACCIONS FORMATIVES	
PREVENCIÓ PROTECCIÓ I HIGIÈNE	
QUÈ?	Tots els protocols de prevenció, protecció i higiene del centre. Ús dels diferents materials de prevenció, protecció i higiene. Ús dels diferents espais segons els protocols.
QUAN?	Abans del 10 de setembre amb el professorat i alumnat, a

	partir del dia 10 en tutories, i si hi ha canvis a la normativa en el moment que aquests se donin.
COM?	Vídeos explicatius per a les famílies via facebook, web del centre i grup de whatsapp. Reunions presencials. Tutories Assessorament sanitari
A QUI VA DIRIGIDA?	Tota la comunitat educativa.
MESURES I PROTOCOL EN CAS DE CONTAGI	
QUÈ?	Protocol d'actuació en cas de contagi. Ús dels diferents materials de protecció i higiene. Ús de l'espai d'aïllament segons els protocols.
QUAN?	Abans del 10 de setembre amb el professorat i alumnat, a partir del dia 10 en tutories, i si hi ha canvis a la normativa en el moment que aquests se donin.
COM?	Vídeos explicatius per a les famílies via facebook, web del centre i grup de whatsapp. Reunions presencials. Tutories Assessorament sanitari
A QUI VA DIRIGIDA?	Tota la comunitat educativa.
ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ CURRICULAR	
QUÈ?	Organització i planificació curricular. Formació al professorat nouvingut.
QUAN?	Des de juliol fins que sigui necessari.
COM?	Reunions de cicle a través del Zoom, reunions presencials sempre que no superin les 25 persones i mantenint la distància de seguretat.
A QUI VA DIRIGIDA?	Professorat
COORDINACIÓ AMB SERVEIS EXTERNS	
QUÈ?	Coordinació amb els diferents serveis externs: centre de salut, serveis socials, menors i famílies, policia.
QUAN?	Per tal de dur a terme els diferents protocols és necessària la coordinació prèvia amb el centre de salut, per tant abans de dia 10 de setembre. Sempre que sigui necessari.
COM?	Via mail, telefònicament o virtualment.

	Reunions presencials
A QUI VA DIRIGIDA?	Serveis externs, Eoep, Ptsc, professorat i comissió sanitària covid de centre.

1.3.1. Criteris per a les reunions amb les famílies.

NIVELLS	CRITERIS
ED. INFANTIL	QUAN? Abans d'iniciar el curs. Al llarg del curs. COM? Reunions presencials de grups de menys de 25, ús de mascareta i distància de seguretat. Vídeos explicatius al Whatsapp i a la web del centre. Grup de Whatsapp. Al llarg del curs tutories individualitzades i contacte telefònic. QUÈ? Informació plà de contingència, informació entrades i sortides, informació general tutoria.
PRIMER CICLE	QUAN? Abans d'iniciar el curs. Al llarg del curs. COM? Reunions presencials de grups de menys de 25, ús de mascareta i distància de seguretat. Vídeos explicatius al Whatsapp i a la web del centre. Grup de Whatsapp. Al llarg del curs tutories individualitzades i contacte telefònic. QUÈ? Informació plà de contingència, informació entrades i sortides, informació general tutoria.
SEGON CICLE	QUAN? Abans d'iniciar el curs. Al llarg del curs. COM? Reunions presencials de grups de menys de 25, ús de mascareta i distància de seguretat. Vídeos explicatius al Whatsapp i a la web del centre. Grup de Whatsapp. Al llarg del curs tutories individualitzades i contacte telefònic. QUÈ? Informació plà de contingència, informació entrades i sortides, informació general tutoria.

El procés d'acollida de l'alumnat nouvingut d'infantil a 3 anys es farà abans de començar el curs en tutories individualitzades, per tal de que els alumnes coneguin a la mestra i l'entorn en companyia dels seus pares.

2.PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA

2.1. PRIORITAT DELS CRITERIS SANITARIS I PEDAGÒGICS I AFORAMENT DELS ESPAIS PER A L'ORGANITZACIÓ DELS GRUPS. HORARIS I AGRUPAMENTS DE L'ALUMNAT.

L'aforament màxim dels diferents grups respectarà en tots els casos la distància d'un metre i mig entre alumnes i no serà de més de 20 alumnes.

Mesures pressos:

- Reorganització de grups per tal de reduir ratios fent de cada dos grups tres als nivells d'Infantil, primer, segon i quart de primària. S'ha fet atenent:
- A l'edat dels nins/es, en el cas dels grups reorganitzats d'infantil, 1r i 2n de primària.
- A garantir l'atenció individualitzada en petit grup als nostres alumnes que degut a la bretxa digital i a la greu situació de vulnerabilitat social, necessiten una especial atenció i suport tant a nivell acadèmic com emocional
- A la necessitat de reduir ratios en els casos de 4t de primària, per tenir una matrícula superior a 25 alumnes.

Assignació dels espais.

Els espais més amplis del centre s'han assignat als cursos que no queden reduïts i que funcionaran com a grups bimbolla, com en els casos de 3r, 5è i 6è.

Per a distribuir els grups d'infantil creats a la reorganització s'ha tengut en compte:

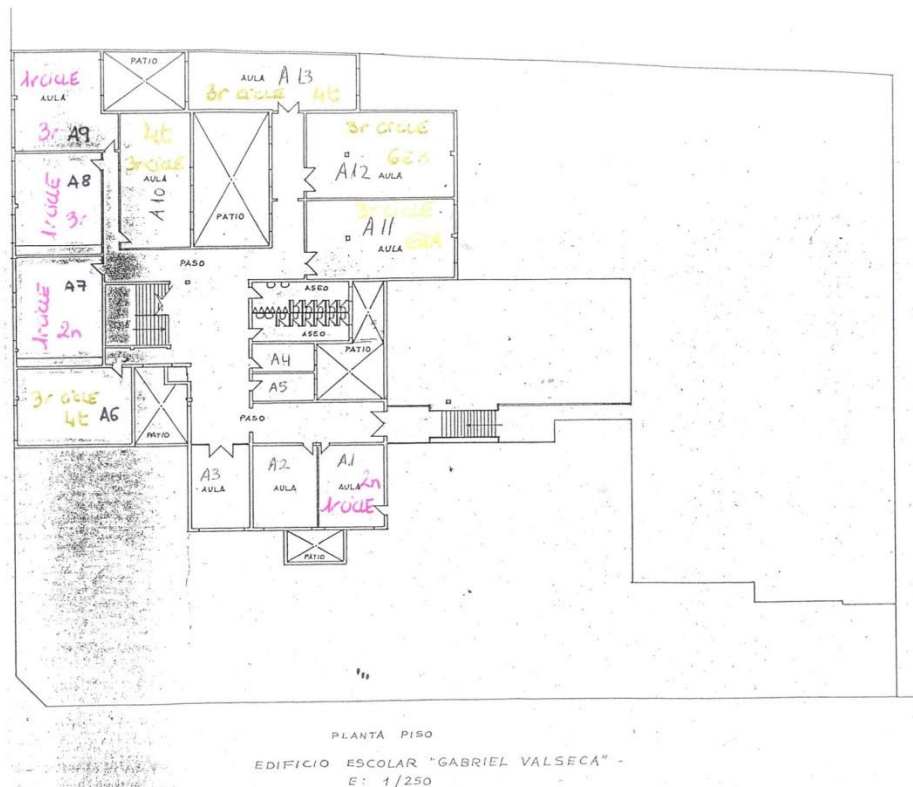
- Espais que no requereixen pujar escales i que es troben a la planta baixa (quan ha sigut possible)
- Proximitat a la zona d'ed. Infantil.
- Relació ratió/espai de l'aula assignada.

Un grup d'alumnes de 1r ocuparan un aula a la zona de l'entresolc i dues aules de 2n passen al 1r pis. Una de les aules de 3r, que ja estava ubicada al 1r pis canvia d'espai a una aula més ampla de la mateixa planta.

Com s'ha fet la reorganització?

NIVELL	NOMBRE DE GRUPS AL CENTRE	NOMBRE DE GRUPS DESPRÉS DE LA REORGANITZACIÓ	TUTORITZACIÓ DELS GRUPS	ESPAIS
3 anys	2	3	A- Tutora B- Tutora C- +1	-mateixa aula -mateixa aula -aula Montessori
4 anys	2	3	A- Tutora B- Tutora C- +2	-mateixa aula -mateixa aula -biblioteca
5 anys	3	5	A- Tutora B- Tutora C- Tutora D- Canvi de perfil damunt quota E- Canvi de perfil damunt quota.	-mateixa aula -mateixa aula -mateixa aula -aula música -antiga secretaria
NIVELL	NOMBRE DE GRUPS AL CENTRE	NOMBRE DE GRUPS DESPRÉS DE LA REORGANITZACIÓ	TUTORITZACIÓ DELS GRUPS	ESPAIS
1r	2	3	A- Tutora B- Tutora C- Membre equip suport	Aula B7 -Aula B3 Aula B19
2n	2	3	A- Tutora B- Tutora C- Membre equip de suport	Aula B4 Aula A1 Aula A7
3r	2	2	A- Tutora B- Tutora	Aula A9 Aula A8
4t	2	3	A- Tutora B- Tutora C- Membre equip de suport	Aula A6 Aula A10 Aula A13
5è	2	2	A- Tutora B- Tutora	Aula B2 B18 saló d'actes
6è	2	2	A- Tutora B- Tutora	Aula A11 Aula A12

2.1.1.Espais



2.1.2. Horaris

Criteris seguits:

- Limitar al màxim el nombre de Mestres que tenen contacte durant el mateix dia amb un grup classe.
- Assignació d'un membre de l'equip de suport com a referent a cada un dels cicles: infantil, 1r cicle i 2n cicle.

La persona assignada a ed. Infantil farà rotacions seguint la norma 1 dia 1 grup per als diferents grups existents. El mateix farà la persona assignada a 1r cicle i també el referent per a 2n cicle. S'assegura, d'aquesta forma una atenció coordinada amb cada tutor, dels nins amb necessitats educatives especials.

- Rotació del mestre de religió a les aules d'ed infantil (per proporció de nombre d'alumnes) i combinar amb una atenció telemàtica i d'aportació de feines als

altres grups reduïts d'alumnes dels altres nivells, atenció directa els dies que no té atenció a infantil.

- Tenim 2 especialistes d'anglès. Un especialista assignat a 1r cicle i l'altre a 2n cicle, en els quals es segueix el mateix sistema de rotació (1 dia 1 grup).
- Els especialistes de música i ed. Física formen part també d'aquest sistema de rotació, però ho fan des de 1r fins a 6è, de forma que cada mes han pogut fer un dia sencer dedicat a la música i un altre a l'ed física. D'aquesta forma tots els Mestres guadeixen de totes les àrees i es pot fer un seguiment més acurat de forma conjunta amb el tutor de les diferents assignatures.
- Fer un quadre de substitucions amb els dies que poden coincidir els dos Mestres a l'aula per les situacions en que fos necessari. L'equip directiu formarà part igualment d'aquest quadre de substitucions.
- Tenim una mestre a segon cicle que necessita fer un descans, per condicions metges durant la jornada laboral. Per tal de cobrir aquesta franja l'equip directiu farà rotacions setmanals en aquesta aula, combinat amb la persona de l'equip de suport referent.

2.1.3. Nombre de professors que entren als diferents grups

4rt. Ed. Infantil	Tutora, cada dia Referent Equip de Suport, tot un dematí cada dues setmanes i mitja. Religió, tot un dematí mensual.
5è Ed. Infantil	Tutora, cada dia Referent Equip de Suport, tot un dematí cada dues setmanes i mitja. Religió, tot un dematí mensual
6è Ed. Infantil	Tutora, cada dia Referent Equip de Suport, tot un dematí cada dues setmanes i mitja. Religió, tot un dematí mensual
1er Primària	Tutora, cada dia. Especialista Anglès, tot un dematí cada dues setmanes. Referent Equip de Suport, tot un dematí cada dues setmanes. Especialista de música, tot un dematí mensual. Especialista de Educació Física, tot un dematí mensual.
2on Primària	Tutora, cada dia. Especialista Anglès, tot un dematí cada dues setmanes. Referent Equip de Suport, tot un dematí cada dues setmanes. Especialista de música, tot un dematí mensual. Especialista de Educació Física, tot un dematí mensual.
3er Primària	Tutora, cada dia. Especialista Anglès, tot un dematí cada dues setmanes. Referent Equip de Suport, tot un dematí cada dues setmanes. Especialista de música, tot un dematí mensual.

	Especialista de Educació Física, tot un dematí mensual.
4rt Primària	Tutora, cada dia. Especialista Anglès, tot un dematí cada dues setmanes. Referent Equip de Suport, tot un dematí cada dues setmanes. Especialista de música, tot un dematí mensual. Especialista de Educació Física, tot un dematí mensual.
5è Primària	Tutora, cada dia. Especialista Anglès, tot un dematí cada dues setmanes. Referent Equip de Suport, tot un dematí cada dues setmanes. Especialista de música, tot un dematí mensual. Especialista de Educació Física, tot un dematí mensual.
6è Primària	Tutora, cada dia. Especialista Anglès, tot un dematí cada dues setmanes. Referent Equip de Suport, tot un dematí cada dues setmanes. Especialista de música, tot un dematí mensual. Especialista de Educació Física, tot un dematí mensual.

Els especialistes d'anglès, música i Educació Física no entren a Educació Infantil.

2.1.4. Organització religiós

	SESSIONS AL CENTRE	ORGANITZACIÓ
Mestra de Religió	3 dies setmanals 12 dies mensuals	Un dia sencer a cada aula d'Ed. Infantil (onze aules, a educació infantil tots els alumnes fan religió) Un dia mensual d'atenció als alumnes de religió d'Ed. Primària per lliurament de tasques i tutories individualitzades.

2.2 PLANIFICACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DE DADES REFERENT A LA VULNERABILITAT SOCIAL, DE SALUT I D'ESPECIAL NECESSITAT DE L'ALUMNAT I LES FAMÍLIES.

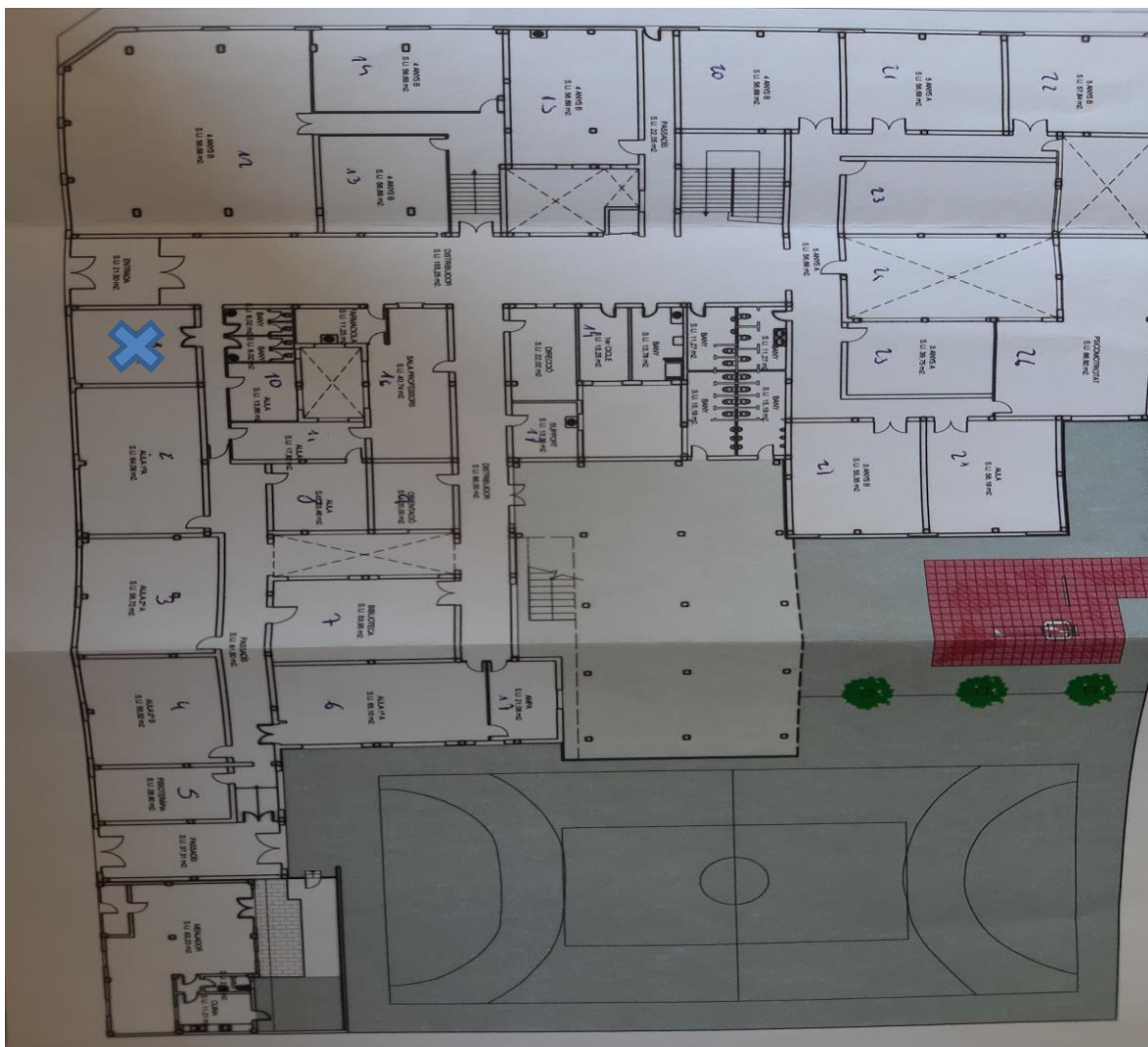
QUÈ?	• Detecció d'alumnat i famílies en risc. • Detecció de famílies amb COVID. • Derivació de famílies en risc als diferents serveis externs (serveis socials) • Coordinació amb els serveis externs. • Ajuda directa de SOS mamás coordinada pel centre educatiu. • Coordinació amb el centre de salut i el programa alerta escolar. • Ajudes per garantir la connectivitat. • Préstec d'aparells per a la connectivitat, mòbils i chromebooks.
------	---

	• Donació de menjar i productes de primera necessitat.
COM?	• Manteniment de la comissió de detecció formada per l'Equip Directiu, l'Equip de Suport , PTSC i EOEP • Reunions periòdiques i comunicació setmanal via telefónica amb les famílies detectades. • Manteniment i actualització dels excels creats durant el confinament. • Assessoria als tutors en el cas d'alumnes amb especial necessitat. • Coordinació setmanal amb dels tutors amb el membre de la comissió de referencia.
QUAN?	Al llarg de tot el curs 20-21 informant setmanalment de l'estat de les famílies detectades.
QUÍ?	• Comissió de detecció formada per l'Equip Directiu, l'Equip de Suport , PTSC i EOEP • Claustre • Serveis Socials • Sos mamás • Centre de Salut • Famílies.

2.3 CONTROL I ORGANITZACIÓ D'ACCESSOS I CIRCULACIÓ DE PERSONES EN EL CENTRE

Intentarem, sempre que sigui possible, que cap persona que no sigui de l'equip docent pugui accedir al nostre centre dins l'horari lectiu.

Amb l'objectiu de poder seguir atenent a les nostres famílies, que necessiten molt de suport en els tràmits administratius, hi ha hagut un canvi d'ubicació de la secretaria del centre, de forma que el nou espai es troba adjacent a l'entrada principal del centre i s'han fet obres per tal d'obrir una finestra per la qual podem atendre i/o filtrar, segons necessitats, l'entrada dels pares sempre amb les mesures higièniques i sanitàries adequades.



Si qualche famiglia necessita recollir al seu fill/a abans de finalitzar l'horari lectiu, serà l'auxiliar de manteniment, l'encarregat d'anar a cercar aquest alumne a la seva aula corresponent i informar al tutor.

2.4 ORGANITZACIÓ DELS ACCESSOS, CIRCULACIÓ I RETOLACIÓ. HORARIS, AGRUPAMENTS DE L'ALUMNAT, PATIS, ENTRADES I SORTIDES

ENTRADES

Es retolarà al terra la direcció a seguir per l'alumnat tant a les entrades com a les sortides per accedir a les aules des de les diferents portes mantenint la distància de seguretat, també es retolaran els accessos a les diferents zones de pati des de les aules corresponents.

Pel que fa a l'alumnat de primària, aquest entrarà de forma escalonada entre les 8:45h i les 9h i en dirigiran directament a les seves aules on els esperaran els seus tutors.

Les portes assignades per fer les entrades al centre d'aquest alumnat és la següent:

Porta ferro	Porta principal	Porta pati
5è i 6è	3r i 4t	1r i 2n

L'alumnat de primària que arribi més tard de les 9:00h haurà d'esperar que acabi l'entrada dels alumnes d'educació infantil per poder accedir al centre educatiu.

Pel que fa a l'alumnat d'educació infantil, aquests entraran a les 9h per la porta corresponent i faran fila per poder anar a les seves aules, llevat de l'alumnat de 6è d'educació infantil que es dirigiran directament a les seves aules de referència.

Porta ferro	Porta principal	Porta pati
6è educació infantil	4t educació infantil	5è educació infantil
Directament a les aules	Fila al passadís principal	Fila al porxo del pati

SORTIDES

Es farà una sortida escalonada de l'alumnat des de 3r de primària fins a 6è, de les 13:45h a les 14h, per la porta d'accés al pati, tenint en compte l'alumnat que té autorització de sortida, els que han de recollir els germans de cursos inferiors...

A les 14h, l'alumnat de 1r i 2n de primària es col·locaran al pati en fila, mantenint les distàncies de seguretat, i serà el mestre l'encarregat de controlar l'arribada dels familiars que es trobaran darrere la porta d'accés al pati del centre, al carrer i d'entregar els alumnes.

Pel que fa a la sortida de l'alumnat d'educació infantil, el grup de 6è d'educació infantil A sortirà per la porta dels mestres a les 14h, ja que la seva aula es troba ubicada al mateix passadís. Per la mateixa porta i a partir de les 14:05h sortirà el grup de 6è d'educació infantil B.

La resta de grups d'educació infantil faran la sortida per la porta principal del centre en torns de 5 minuts. Passat aquest temps, l'alumnat que no hagi estat recollit pel seu familiar tornarà a la seva aula de referència fins les 14:15h, que es tornaran a ubicar al passadís principal fins a la seva recollida.

PRIMÀRIA	
Horari	Porta pati
De 13:45 a 14h	3r, 4t, 5è i 6è (escalonada)
14h	1r i 2n (fan fila al pati)

INFANTIL			
Horari	Porta de ferro	Horari	Porta principal
14:00h	6è ed. infantil A	14:00h	4t ed. infantil
		14:05h	5è ed. infantil
14:05h	6è ed. infantil B	14:10h	6è ed. infantil C, D, E
		14:15h	Alumnat ed. infantil no recollit d'hora

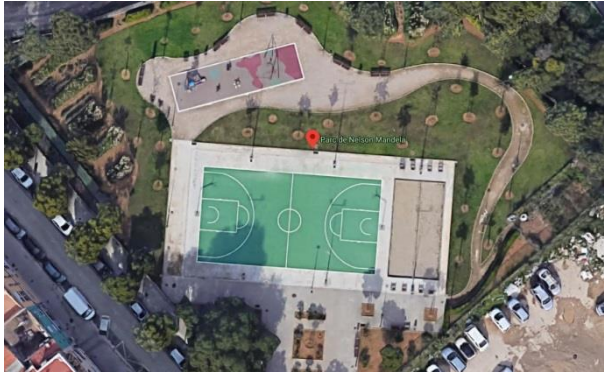
PATIS

Tots els torns de pati tenen les mateixes premisses:

- Els alumnes hauran de berenar a les seves aules abans de sortir al pati
- Els dies de pluja els alumnes es quedaran a les seves aules de referència
- Les zones de primària són rotatives quinzenalment
- Tots els tutors o el mestre de referència aquell dia hauran de fer pati amb el seu grup
- La comissió de jocs de pati dissenyarà un document amb suggerències per al temps d'esplai que garanteixin les mesures de prevenció i protecció de l'alumnat.
- Totes les zones dels centre escolar estaran delimitades per colors

Per poder dur a terme els patis tenint en compte el nombre d'alumnes matriculats al nostre centre i les dimensions d'aquest espai hem organitzat torns que inclouen no només el pati sinó també el terrat del centre i els parcs que tenim a la zona, el de Nelson Mandela i el d'Orson Welles, ubicats ambdós als carrers paral·lels al centre. Els espais dels que disposem per poder fer les rotacions de pati són les següents:

ESPAIS DISPONIBLES PER LA REALITZACIÓ DELS PATIS		
CENTRE EDUCATIU	Terrat	3 espais
	Porxo	1 espai
	Pista de futbol	2 espais
PARC NELSON MANDELA	Zona pista	1 espai
	Zona bancs	1 espai

	Zona jocs	1 espai
PARC ORSON WELLES	Pista futbol	1 espai
	Zona cadafal	1 espai
	Zona arbres	1 espai
	Zona bàsquet	2 espais
	Pista petita	1 espai

Pel que fa a la distribució dels patis queda amb el següent horari:

EDUCACIÓ INFANTIL			
Horari	Curs	Nombre de grups	Espai assignats
10:30 a 11:00h	6è d'educació infantil	5 grups	Tots els espais del centre educatiu*
11:00 a 11:30	4t d'educació infantil	3 grups	Terrat
11:30 a 12:00h	5è d'educació infantil	3 grups	Terrat

**Degut al nombre elevat de grups que trobem a 6è d'educació infantil (5 grups) s'ha establert que siguin els primers en poder gaudir del pati i així poder disposar de tots els espais disponibles del centre (terrat, pista i porxo)*

EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
11:00 a 11:30	1r, 2n i 4t	Parc Nelson Mandela * Parc Orson Welles
	3r, 5e i 6è (grups A)	Porxo i pista
11:30 a 12:00	3r, 5e i 6è (grups B)	Porxo i pista

**Es dona aquesta situació ja que els grups de 1r, 2n i 4t estan desdoblats i per tant es redueix la ràtio complint amb la normativa ràtio-mestre per sortides del centre escolar, a més tots els alumnes del centre disposen de l'autorització de sortides per la nostra barriada.*

HORARI I ROTACIÓ DELS PATIS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

		PARC ORSON WELLES					PARC NELSON MANDELA		
Patis 1r, 2n, i 4t de primària		Pista futbol	Cadafal	Arbres	Basquet	Pista petita	Zona pista	Zona bancs	Zona jocs
Setmana del 10 al 20 de setembre		1rA	1rB	1rC	2nA/2nB	2nC	4tA	4tB	4tC
Setmana del 21 de setembre al 2 d'octubre		4tC	1rA	1rB	1rC/2nA	2nB	2nC	4tA	4tB
Setmana del 5 al 16 d'octubre		4tB	4tC	1rA	1rB/1rC	2nA	2nB	2nC	4tA
Setmana del 19 al 30 d'octubre		4tA	4tB	4tC	1rA/1rB	1rC	2nA	2nB	2nC
Setmana del 2 al 13 de novembre		2nC	4tA	4tB	4tC/1rA	1rB	1rC	2nA	2nB
Setmana del 16 al 27 de novembre		2nB	2nC	4tA	4tB/4tC	1rA	1rB	1rC	2nA
Setmana del 30 de novembre a l'11 de desembre		2nA	2nB	2nC	4tA/4tB	4tC	1rA	1rB	1rC
Setmana del 14 al 23 de desembre		1rC	2nA	2nB	2nC/4tA	4tB	4tC	1rA	1rB

				Pati del centre escolar		
Patis 3rA, 5èA i 6èA		11:00 a 11:30h		Porxo	Pista 1	Pista 2
Setmana del 10 al 20 de setembre				3rA	5èA	6èA
Setmana del 21 de setembre al 2 d'octubre				6èA	3rA	5èA
Setmana del 5 al 16 d'octubre				5èA	6èA	3rA
Setmana del 19 al 30 d'octubre				3rA	5èA	6èA
Setmana del 2 al 13 de novembre				6èA	3rA	5èA
Setmana del 16 al 27 de novembre				5èA	6èA	3rA
Setmana del 30 de novembre a l'11 de desembre				3rA	5èA	6èA
Setmana del 14 al 23 de desembre				6èA	3rA	5èA

2.5 COORDINACIÓ DELS EQUIPS DOCENTS I COORDINACIÓ DEL PROFESSORAT

Sempre que sigui possible les diferents coordinacions es duran a terme de manera telemàtica o en grups de màxim 25 persones respectant els protocols establerts. En cas d'escenari C totes les reunions seran telemàtiques.

Totes les reunions es celebraran amb un guió establert i tendran una duració màxima, se flexibilitzaran els horaris en aquelles reunions que no afectin a tot el claustre.

S'establiran les següents reunions de coordinació:

CLAUSTRES I REUNIONS GENERALS	
QUÍ?	Tot el professorat
QUAN?	Una vegada al mes
QUÈ?	Temes de formació, informació, organització de centre, curriculars, de planificació i coordinació. Aspectes emocionals Formació al centre i formació entre iguals.
COM?	Telemàtiques via ZOOM o presencials.
CCP	
QUÍ?	Coordinadors de cicle i Equip de suport Equip Directiu Eoep
QUAN?	Una vegada al mes
QUÈ?	Traspàs d'informació, organització de centre, aspectes curriculars, de planificació i coordinació.
COM?	Presencials. Telemàtiques en escenari C.

CONSELL ESCOLAR	
QUÍ?	Equip Directiu Representants del professorat Representants de les famílies Representants de l'Amipa Representant de l'Administració Representant del personal no docent Eoep
QUAN?	Una vegada al mes
QUÈ?	Traspàs d'informació Aprovació o informació de documentació institucional Aprovació de despeses
COM?	Telemàtiques via ZOOM
COMISSIONS	
QUÍ?	Comissió de convivència Comissió de pla de digitalització Comissió matemàtica Comissió científica Comissió lingüística Comissió impulsora del projecte de millora de centre Cace
QUAN?	Bi setmanalment
QUÈ?	Organització de centre, aspectes curriculars, de planificació i coordinació. Assessorament i formació entre iguals. Disseny de tasques competencials i d'avaluació. Elaboració de materials.
COM?	Presencials o telemàtiques.
EQUIP DE SUPORT	
QUÍ?	Equip de suport Equip de suport i tutors de nivell Eoep Ptsc
QUAN?	Setmanalment

QUÈ?	Atenció a l'alumnat amb necessitats de suport específic Diagnòstic i disseny d'adaptacions Protocol d'absentisme Aspectes curriculars, de planificació i coordinació
COM?	Presencials o telemàtiques
REUNIONS DE CICLE I EQUIPS DOCENTS	
QUÍ?	Cicles
QUAN?	Setmanalment
QUÈ?	Organització de centre, aspectes curriculars, de planificació i coordinació. Assessorament i formació entre iguals. Disseny de tasques competencials i d'avaluació. Avaluació de l'alumnat i detecció d'alumnat amb necessitats.
COM?	Presencials. En cas d'escenari C telemàtiques.
REUNIONS DE NIVELL	
QUÍ?	Nivells
QUAN?	Setmanalment
QUÈ?	Organització de centre, aspectes curriculars, de planificació i coordinació. Assessorament i formació entre iguals. Disseny de tasques competencials i d'avaluació.
COM?	Presencials. En cas d'escenari C telemàtiques.

2.6 COORDINACIÓ ENTRE ETAPES

COORDINACIÓ INFANTIL PRIMÀRIA	
QUÍ?	Equip docent d'educació infantil Equip docent de primer cicle Equip docent de segon cicle Equip de Suport PTSC
QUAN?	A final del curs 19-20 Al iniciar el curs 20-21 abans del dia 10 de setembre Sempre que sigui necessari
QUÈ?	-Els aspectes essencials del currículum que no han pogut ser

	treballats a causa de l'estat d'alarma, i les opcions metodològiques que s'han adoptat amb l'alumnat (treball per projectes, agrupaments, desdoblaments, tallers, etc.) - Les mancances de tipus social i afectiu que, si és el cas, s'hagin detectat. - Les condicions en què s'ha decidit la promoció de l'alumnat, a fi de facilitar un tractament curricular que prengui com a punt de partida la situació real de cada infant. - L'anàlisi de les mancances curriculars del curs 2019 - 2020 per tal de preveure un primer trimestre de suport i afiançament dels continguts. - La coordinació dels equips docents per al traspàs d'informació de l'alumnat, especialment dels més vulnerables i els que presenten NESE.
COM?	Presencial o telemàticament.
COORDINACIÓ PRIMÀRIA IES	
Alguns aspectes d'aquesta coordinació es poden veure afectats en cas de confinament i en l'escenari actual, per tant s'establiran reunions de coordinació per tal de modificar-los si cal.	
QUÍ?	Equips directius Tutors de 6è i tutors de primer de la ESO Inspecció PTSC EOEP
QUAN?	Al llarg del curs 2020-2021 segons calendari establert
QUÈ?	- Reunió de coordinació EP i ESO d'inici de curs - Seguiment del procés d'acollida de l'alumnat de 6è EP a l'IES. - Sessió dels tutors de 6è dels curs 18/19 amb el seu alumnat. - Activitats i dinàmiques de seguiment amb cercles - Reunió de coordinació amb els tutors de 1r de l'IES - Anàlisi de resultats per centres de procedència - Reunió de coordinació final 1r trimestre.

	Directors/es centres educatius amb la inspectora: -Revisió del procés d'acollida: Valoració, conclusions i propostes de la trobada- cercles de tutors i ex tutors de l'alumnat de 1r d'ESO. Seguiment d'alguns casos. -Propostes de les actuacions a realitzar el segon i tercer trimestre en coordinació de l'IES i dels CEIP. -Reunió de Coordinació entre orientadors -Observacions d'aula. -Visita dels professors de l'IES als CEIP -Observacions d'aula. -Visita dels professors dels CEIP a l'IES -Revisió de les observacions a cada centre i compartim els -Presentació de l'IES a les famílies de les escoles de primària. -Exposició del projecte de centre del IES. Informació del procés d'admissió i de matrícula.Els representants de l'IES aniran als CEIP. -Visita dels alumnes de 1r d'ESO a les escoles de primària de les quals provenen (antics alumnes del CEIP) -Visita dels alumnes de 6è al nou centre (IES) -Jornada de portes obertes pels alumnes i tutors de 6è -Visita de les famílies dels alumnes de 6è a l'IES -Reunions dels tutors/EOEP de 6è amb els caps d'estudis i DO de l'IES. Aportar informació complementària a l'informe escrit i afegir determinades característiques específiques. (Traspàs d'informació acadèmica i tutorial) -Visita del professorat de primària a l'IES per veure els projectes realitzats dels nostres alumnes. -Informes escrits: INFORME D'APRENTATGE (individual per alumne)
COM?	Presencial o telemàticament

3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR

3.1 AVALUACIÓ INICIAL

L'alumnat percep el que és important d'aprendre a partir del que el professorat valora, no tant amb paraules, sinó amb activitats concretes per avaluar aprenentatges i amb l'aplicació de determinats criteris.

Per tant una visió competencial de l'aprenentatge comporta canviar què, com, quan i per què s'avalua.

Quan es parla d'avaluació sovint es barregen les seves dues finalitats:

1. L'avaluació com a mitjà per regular els aprenentatges, és a dir, identificar les dificultats i trobar camins per superar-los (avaluació formativa). Aquest tipus d'avaluació forma part de la vida de l'aula i del procés d'aprenentatge. No hi ha cap activitat que no vagi acompanyada de la seva avaluació. És una avaluació que si es promou que sigui el propi alumnat qui la faci, està a la base de les competències d'aprendre a aprendre i d'autonomia i iniciativa personal.
2. L'avaluació com a mitjà per comprovar què s'ha après , qualificant els resultats d'un procés d'ensenyament-aprenentatge.

Escenari A i B

Segon cicle d'Educació Infantil:

- Tenir en compte la informació procedent del primer cicle, si l'infant l'ha cursat. Preveure, si és possible, un traspàs d'informació amb l'escoleta de procedència.
- Tenir en compte l'informe individual de cada alumne i, si és el cas, del Document Individual de l'alumne amb NESE o del Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals.
- Preveure mecanismes d'observació directa del grau de desenvolupament de les capacitats que permetin valorar l'estat de desenvolupament de les capacitats i l'estat emocional de l'alumnat. Aquestes evidències formaran part de l'avaluació contínua de l'alumnat que realitzaran els equips docents. Les evidències es poden recollir en diferents situacions:
- Situacions d'organització d'aula, la rebuda de companys, la negociació de normes, la distribució d'espais, etc. per posar els infants en situació d'expressar-se oralment, de dibuixar, de representar l'espai, d'escriure, comptar, llegir, etc. amb una funcionalitat definida. A partir d'aquestes situacions es recolliran mostres que serviran d'evidències en l'avaluació contínua.

- Situacions d'aula que permetin valorar, especialment, l'estat emocional dels infants (p. ex. a través de contes, art, filosofia 3/18,...), observar com arriba al centre, com es relaciona amb els companys i adults, iniciativa, autonomia...

L'avaluació inicial serà el punt de referència per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum d'acord amb la línia de centre, concretades en les programacions didàctiques i la seva revisió, que s'han d'adequar a les característiques i als coneixements dels alumnes. Aquesta avaluació ha de:

- Detectar el grau de desenvolupament de les competències concretades en el marc d'autonomia pedagògica del centre.
- Tenir en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2019-20, butlletins de qualificacions, informes individuals, del Document Individual de l'alumne amb NESE o del Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals, acta de la sessió d'avaluació ordinària.
- Adoptar les mesures de suport necessàries per a cada alumne/alumna.
- Preveure l'avaluació inicial per a l'alumnat d'incorporació tardana.
- Decidir, en equips de cicle, les tècniques i processos, els instruments de recollida i de registre d'informació, que els permeti valorar el desenvolupament de l'alumnat i el seu estat emocional.
- Utilitzar les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies, com a procés prioritari de recollida d'informació i presa de decisions.

Escenari C. Confinament

Educació infantil

- La informació necessària per a la realització de l'avaluació inicial s'obtindrà dels informes individuals de final del curs 2019-20, de l'acta d'avaluació, del Document Individual de l'alumne amb NESE o del Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals, de la coordinació entre tutors/tutores del curs anterior i de l'actual, sempre que sigui possible.
- S'ha de preveure la col·laboració de la família per detectar aquells aprenentatges, aspectes emocionals i socials que poden ajudar al desenvolupament de l'infant
- S'han de recollir evidències a través de les TIC, tenint en compte el desenvolupat a l'escenari A i B.

Educació primària:

- Cal preveure mecanismes per al traspàs telemàtic d'informació entre nous tutors/tutores i els tutors/tutores del curs anterior, sempre que sigui possible.
- L'avaluació inicial tindrà en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2019-20, butlletins de qualificacions, informes individuals, del Document Individual de l'alumne amb NESE o del Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals, acta de la sessió d'avaluació ordinària.
- S'han de recollir 'evidències a través de la formació online, per valorar el desenvolupament dels alumnes i el seu estat emocional. Cal tenir en compte el desenvolupat als escenaris A i B.

3.2 PREVISIÓ DE L'ADEQUACIÓ DE LES PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES A LES EXIGÈNCIES DELS DIFERENTS ESCENARIS

A partir de la concreció curricular, de les programacions docents, de la informació recollida durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i dins l'autonomia pedagògica de cada centre, caldrà prioritzar aquells aspectes essencials del currículum que permetin adaptar-se a cada un dels tres escenaris possibles.

Entenem com a elements bàsics del currículum: els objectius i els criteris d'avaluació de cada àrea/competència per cada cicle. En base a aquests elements s'establiran tres nivells de prioritats:

- 1. Nivell I:** elements bàsics, fonamentals i prioritaris en qualsevol dels tres escenaris possibles. Es considera imprescindible assolir-los i implementar-los durant el curs escolar 2020 – 2021.
- 2. Nivell II:** elements importants que tendran caràcter prioritari només en els escenaris A i B. Es podrien assolir i implementar en dos cursos escolars.
- 3. Nivell III:** elements que es consideren menys prioritaris, que es podrien assolir i implementar durant tres cursos escolars. S'han de posar en pràctica en l'escenari A i B i posposar-se als cursos següents en cas de donar-se l'escenari C.

En funció de les prioritats acordades des d'una perspectiva inclusiva i globalitzada, els equips de cicle adaptaran les programacions docents .

QUI	QUÈ	COM
EQUIPS DE CICLE	1. Al 2n cicle d'El prioritzen els objectius, els criteris d'avaluació i trien els continguts.	1. Formant tres blocs curriculars per a cada àrea, integrats per:

	A l'EP, prioritzen els objectius, els criteris d'avaluació, els estàndards d'aprenentatge i les competències i trien els continguts. Els relacionen amb els tres nivells coordinats per la CCP. 2. Seqüencien per nivells 3. Concreten les mesures de reforç a realitzar durant el primer trimestre dels curs escolar, seguint les directrius de la CCP.	a) Bloc I: A El Objectius, criteris d'avaluació i continguts del nivell 1. A EP Objectius, criteris d'avaluació, estàndards d'aprenentatge, continguts i competències clau que integren el nivell 1. b) Bloc II: A El Objectius, criteris d'avaluació i continguts del nivell 2. A EP Objectius, criteris d'avaluació, estàndards d'aprenentatge, continguts i competències clau que integren el nivell 2. c) Bloc III: A El Objectius, criteris d'avaluació i continguts del nivell 3. A EP Objectius, criteris d'avaluació, estàndards d'aprenentatge, continguts i competències clau que integren el nivell 3. 2. Adequant les programacions docents 3. Planificant i implementant activitats de reforç i de suport educatiu per al primer trimestre del curs.
--	--	---

Una vegada estructurades les programacions docents, cada mestre/a concretarà els aspectes curriculars de cada nivell de prioritat en la seva programació d'aula.

El quadre següent resumeix el procés fixat en aquest apartat:

QUI	QUÈ	COM
Professorat	1. Concreta els aspectes determinats pels cicles. 2. Concreta les activitats de reforç i suport educatiu que durà a terme amb el seu grup d'alumnes durant el primer	1. Mitjançant la programació d'aula. 2. Planificant els eixos transversals.

	trimestre del curs, a partir de les evidències extretes de l'avaluació inicial.	3. Duent a terme activitats de reforç i suport educatiu en col·laboració amb els especialistes dels equips de suport i del servei d'orientació.
--	---	---

Adequacions metodològiques

Les propostes metodològiques es podran adaptar, per tal que siguin flexibles i obertes per poder permetre el pas d'un escenari a un altre i donar continuïtat a la tasca educativa.

Cal tenir present que a l'educació infantil s'ha de possibilitar un caràcter globalitzador del currículum.

A educació primària el professorat podrà planificar i dur a terme activitats de caràcter interdisciplinar, adreçades a l'assoliment d'objectius i competències d'àrees diferents. Aquestes activitats han de ser tingudes en compte en el moment de l'avaluació en cada una de les àrees a què afecten.

Encara que a l'escenari A es podrà plantejar l'aprenentatge cooperatiu i els grups interactius només amb la tutora però amb diversificació de materials (4 tasques cada 15 minuts) com una opció metodològica, dependrà de la situació que es doni al setembre i al nivell de risc que es contempli.

Tant a l'escenari A com a l'escenari B

Es prioritzaran opcions metodològiques com ara:

- El treball interdisciplinar que fomenti la recerca i la selecció d'informació, l'ús dels diferents llenguatges en situacions funcionals, l'aplicació dels continguts matemàtics en contextos on siguin necessaris per entendre l'objecte d'estudi.
- L'ús de les TIC i les TAC com a eines no solament de comunicació, sinó de recerca, exposició, elaboració de treballs tant per part del professorat com de l'alumnat.
- L'aprenentatge basat en problemes relacionats amb situacions properes a l'alumnat que, partint de l'entorn més immediat, els permetin resoldre situacions en entorns més amplis (transferència del coneixement, aprenentatge funcional).

En un escenari C (Confinament)

- Es plantegen les mateixes opcions metodològiques en els escenaris A i B fent ús de les eines telemàtiques per al seu desenvolupament.
- En aquest escenari, cal que el centre disposi d'informació de les possibilitats, i recursos de l'entorn familiar de l'alumnat, a fi i efecte d'adaptar les opcions metodològiques i les eines de comunicació a les necessitats i possibilitats de cada alumne.

- Sobretot a l'educació infantil, els treballs que es proposin en aquest escenari han de ser els més propers a l'entorn familiar i a les rutines pròpies de l'edat de l'alumne, possibilitant la participació, interacció i la col·laboració de les famílies.

En qualsevol dels tres escenaris el professorat ha de planificar i dur a terme activitats de caràcter interdisciplinari, adreçades a l'assoliment d'objectius i competències d'àrees diferents. Aquestes activitats han de ser tingudes en compte en el moment de l'avaluació en cada una de les àrees a què afecten.

Avaluació

Els referents de l'avaluació han de ser els objectius de cada àrea/competència/capacitat, i més específicament els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge (en el cas de l'Educació Primària), amb les prioritzacions que s'han establert en el marc de les programacions docents.

És el moment de plantejar (en el procés de revisió de les programacions docents) noves estratègies i instruments d'avaluació de caràcter més competencial, que permetin valorar l'evolució de l'alumnat en qualsevol dels tres escenaris, com ara:

- Les experiències de coavaluació i autoavaluació.
- El registre sistemàtic de les observacions del progrés de l'infant.
- L'elaboració de rubriques i bases d'orientació
- La diversificació d'instruments, moments i avaluadors/coavaluadors que permetin recollir evidències sobre l'evolució de l'alumnat i valorar més enllà de les proves escrites.

Mesures organitzatives i curriculars per a l'atenció a la diversitat

Per tal de donar resposta a l'atenció a la diversitat els equips docents, en col·laboració amb l'equip de suport i del servei d'orientació, actualitzaran les adaptacions significatives i no significatives, tenint com a referència els tres nivells de prioritació dels objectius i els possibles escenaris.

Dins els escenaris A i B serà necessari que les mesures d'atenció a la diversitat es desenvolupin dins els grups de referència de l'alumnat amb NESE per tal de garantir una educació inclusiva.

Amb l'objectiu de planificar la resposta educativa a les necessitats de l'alumnat amb dificultats específiques que poden interferir en el procés d'ensenyament-aprenentatge, i afavorir, així, l'assoliment dels objectius del currículum, sempre que s'hagin exhaurit les mesures ordinàries de suport, es podrà comptar amb l'assessorament dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica especialitzats externs.

El quadre següent resumeix el procés fixat en aquest apartat:

QUI	QUÈ	COM
Equips docents amb la col·laboració de l'equip de suport i del servei d'orientació.	1. Concreten els aspectes determinats pels cicles 2. Concreten les activitats de reforç i suport educatiu que durà a terme amb els alumnes amb NESE. 3. Estableixen programes i actuacions per prevenir i detectar precoçment dificultats o problemes de desenvolupament personal i/o d'aprenentatge dels alumnes.	1. Mitjançant la programació d'aula. 2. Eixos transversals 3. Planificant i implementant activitats de reforç i de suport educatiu per al primer trimestre del curs, partint de les necessitats concretes de l'alumnat i dels referents curriculars establerts al seu Document Individual NESE , en relació amb els tres nivells i escenaris possibles.. 4. Dissenyant les adaptacions metodològiques, inclòs l'enriquiment educatiu, de l'alumnat amb NESE que ho precisin. 5. Orientant a l'equip docent, per part de l'equip de suport i el servei d'orientació, sobre aspectes metodològics i organitzatius per l'atenció educativa de tot l'alumnat i específicament per l'alumnat amb NESE. 6. Dissenyant, per part dels serveis d'orientació, programes concrets, segons les necessitats dels centres educatius, com: - Programes per a la millora de la comprensió escrita i oral, de la comunicació, estimulació de la lectura i del llenguatge, estimulació del càlcul, resolució de problemes, etc. - Programes per l'aplicació de metodologies actives, globalitzades, etc... - Prevenció de l'absentisme escolar (tallers de motivació, treball amb famílies, programes d'acolliment a l'aula, etc.

3.3 INTRODUCCIÓ COM A TEMA TRANSVERSAL DINS LES PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES D'ASPECTES RELACIONATS AMB LA PROMOCIÓ DE LA SALUT, LES RELACIONS SOCIALS, LA COMPETÈNCIA DIGITAL I LA COMPETÈNCIA D'APRENDRE A APRENDRE.

Es presenten tres eixos que resulten fonamentals treballar en qualsevol dels tres escenaris.

Aquests eixos impregnen tots els àmbits del currículum, de manera que resulten transversals i no es vinculen a un àmbit concret.

Relacions Socials

Donada la situació excepcional viscuda, es considera necessari l'elaboració d'un eix transversal que ha de tractar alguns dels següents continguts, adaptant-los al nivell de l'alumnat:

- Cohesió de grup
- Interdependència positiva
- Creació de vincle
- Sentiment de seguretat
- Resiliència
- Disseny de grup base
- Responsabilitat individual
- Distribució de responsabilitats
- Què hem après?

Salut

La situació actual fa necessari i possibilita treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinar, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin

sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

Competència aprendre a aprendre

La situació de confinament ha demostrat la necessitat de treballar la competència d'aprendre a aprendre.

Aquest eix agrupa les competències més relacionades amb l'autoconeixement que un té d'un mateix, especialment les que serveixen per bastir l'autoconcepte i les capacitats vinculades a l'aprenentatge.

Aquesta competència considera la persona com a individu capaç de conèixer-se a si mateix i de conèixer allò que li és necessari saber. La consciència de les característiques personals, intel·lectuals o d'interessos és imprescindible per dirigir i regular el procés d'aprenentatge i per optar entre les alternatives que s'ofereixen.

Aquesta competència si bé es concep orientada vers un mateix, s'assoleix en gran part gràcies a la interacció amb altres persones i es consolida en els diversos espais i temps socials, siguin escolars, familiars o de lleure.

Inclou els següents aspectes, sempre adaptat a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a:

- Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleses i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic)
- Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.
- Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients
- Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació)
- Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal)
- Motivació per aprendre i per continuar aprenent.

Competència digital

Desenvolupar la competència digital esdevé clau en qualsevol dels tres escenaris, principalment als escenaris A i B, per afrontar un possible escenari C.

3.4 PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DE TUTORIES

L'acció tutorial s'entén com una labor pedagògica encaminada a la tutela, l'acompanyament i el seguiment de l'alumnat, en col·laboració amb les famílies, amb la intenció que el procés educatiu de cada alumne/a es desenvolupi en les millors condicions possibles. Forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Ha de respondre a la necessitat de proporcionar a l'alumnat estratègies d'organització i de planificació de les tasques escolars i de l'estudi, sobretot en els cursos superiors de l'educació primària, incrementat, així les competències d'autonomia i iniciativa personal i d'aprendre a aprendre, donat que en estat de confinament s'ha detectat com una gran mancança.

És especialment important en l'acollida de l'alumnat després del període d'activitat no presencial i es podran prioritzar els següents aspectes:

- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies

Tenint en consideració l'escletxa digital i la desconexió de l'alumnat amb els seus companys/es, tutor/a i centre educatiu, cal dotar a l'acció tutorial de contingut relacionat amb l'autoconeixement i coneixement dels altres, amb dinàmiques de cohesió de grup, per tal de restablir el vincle amb el sistema educatiu. Activitats per exterioritzar les emocions acumulades durant el temps de confinament a través de cercles de comunicació o altres dinàmiques, així mateix contemplar possibles situacions de dol per treballar dins els grup, treballar aspectes com la incertesa, la por, la tristesa, la ràbia, les relacions interpersonals amb companys i adults, mitjançant les Pràctiques Restauratives i les dinàmiques del programa d'educació social i competència emocional del centre.

- Reforçar les tutories individualitzades (situació de cada infant/ orientació a l'infant i a la família)
- Accions de contacte i acollida per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i l'escolarització dels seus fills i filles. Amb les famílies que més ho necessitin s'hauran d'intensificar més aquestes accions. És necessari fer un acompanyament amb les famílies del procés d'adaptació a la nova situació i tenir especial cura de l'alumnat NESE i els més vulnerables i les seves famílies.
- Detecció i atenció a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat. Podem diferenciar dos tipus de necessitats d'aprenentatge:
 - Les que depenen de factors externs (hàbits d'estudi, coordinació familiar)
 - Les que són especials, o requereixen de major intensitat de suport i seguiment, corresponents a l'alumnat amb NESE.

Escenari A i B

- Assignar les tutories seguint els criteris habituals del cicle, els tutors dels grups desdoblats han de ser ja persones de referència amb un vincle previ establert amb l'alumnat que treballarà de manera coordinada amb la tutora titular del grup. . Aquest mestre/a de referència hauria de ser també el referent per a les famílies. Caldrà que el tutor/a del grup lideri les reunions de coordinació amb l'equip docent, per tal d'assegurar un seguiment efectiu de tot l'alumnat
- Els tutors hauràn d'engegar les vies de comunicació telemàtiques des d'un bon principi, en previsió de futurs escenaris de confinament.
- Identificar aquelles famílies amb més estratègies per fer de pont amb altres famílies que per diferents motius (llengua, cultura, situació vulnerable) poden ser susceptibles de perdre el contacte amb l'escola i amb el grup. Consensuar, des del principi, i aprofitant l'escenari presencial, de quina manera es facilitarà l'acolliment de les famílies que presenten més dificultats i com es procurarà que mantenguin el contacte en una fase de confinament.

Escenari C (Confinament)

- Fer seguiment emocional i de les necessitats de l'alumnat i les famílies.
- Reforçar la tasca dels coordinadors/es TIC per facilitar la tasca tutorial a partir dels recursos tecnològics disponibles.
- Assegurar que tot l'alumnat i famílies tinguin els mitjans tecnològics necessaris que permeti als tutors/es estar en contacte amb ells/es.
- L'equip directiu ha de proposar un calendari de reunions periòdic dels equips docents que garanteixi el seguiment del procés d'aprenentatge, la detecció de necessitats, l'atenció a la diversitat, la cerca de respostes educatives, l'avaluació...
- Garantir tutories individualitzades de forma periòdica amb tot l'alumnat del grup.
- Garantir l'atenció a les famílies de forma telemàtica.
- El tutor/a haurà de col·laborar amb el servei d'orientació en la coordinació amb els serveis externs que consideri necessari per garantir el benestar dels infants (serveis socials, policia tutor, centre de salut, servei de menors).

4. PLA D'ACOLLIDA

Els plans d'acollida s'ha d'adequar per preveure recursos i accions que facilitin una acollida que respecti la situació de l'alumnat i permeti l'adaptació progressiva de l'infant, les famílies i el professorat a l'entorn escolar, vetllant en tot moment pel seu benestar socioemocional.

Caldrà tenir especial atenció a l'acollida emocional de l'alumnat amb NESE i a la del més vulnerable, i preveure el seguiment i la coordinació amb l'equip docent, les famílies i els serveis externs.

Dins el procés d'acollida ha de tenir un paper important la informació i la conscienciació sobre les mesures de seguretat i higiene que pren el centre amb la finalitat de garantir un retorn a l'activitat presencial de forma segura.

Durant el primer trimestre caldrà tenir en compte els aspectes socioemocionals, la cohesió de grup i el treball de la nova situació emprant les Pràctiques Restauratives i les dinàmiques de cohesió de grup i de competència social i emocional del Programa de Carne Boquer.

4.1 Alumnat

- Informar i treballar sobre les mesures de seguretat i higiene i de prevenció de contagis.
- Realitzar activitats de cohesió de grup i establir espais de tutorització en gran i petit grup; crear entorns segurs, de confiança i comunicació, entre l'alumnat que permetin moments per a l'expressió d'emocions, les necessitats, les preocupacions o els interessos, i la promoció de les relacions socials mitjançant la celebració de cercles diàriament.
- Comptar amb un docent de referència per a l'alumne/a i per a les famílies, que actuï com a enllaç amb altres professionals que també hi puguin intervenir.
- Vetllar per la seguretat i el benestar físic i emocional de l'alumnat fent especial incidència en l'alumnat més vulnerable.

Escenaris A i B

Tenint en compte, els casos en què els infants canvien de tutora bé per les noves agrupacions, bé per canvi de cicles, i donat que no s'ha pogut fer un tancament de curs de manera ajustada a les necessitats emocionals de l'alumnat. L'anterior tutora de referència farà una intervenció d'un dia lectiu amb l'antic alumnat si és possible per motius de permanència al centre.

Accions que es duran a terme:

- Realitzar sessions de tutories grupals setmanals.
- Realitzar tutories individuals al llarg del curs.
- Planificar a 5è i 6è d'educació infantil activitats d'adaptació de l'etapa per tal de restablir el lligam afectiu i l'adaptació a la vida de grup, així com recuperar la confiança amb el tutor/tutora i superar la separació afectiva amb les figures de referència.
- Realitzar demandes al servei d'orientació educativa quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.

- Fer un seguiment mensual per part dels PTSC de l'assistència de l'alumnat, especialment de l'alumnat considerat en situació de vulnerabilitat. Iniciar els protocols d'absentisme quan es detecti una situació de risc.

Escenari C (Confinament)

- S'empraran eines telemàtiques, per tal que els alumnes d'Educació Infantil es familiaritzin amb l'escola i adquireixin confiança amb la seva tutora i la resta de l'equip educatiu amb qui tindrà contacte. Es duran a terme videotrucades freqüents per tal de fer les presentacions entre els infants, l'equip docent i les famílies.
- Realitzar videotrucades o trucades freqüents per afavorir el vincle i la cohesió del grup. El tutor/a contactarà, com a mínim, una vegada a la quinzena amb cada alumne/a de del seu grup individualment per fer seguiment de la seva situació i detectar possibles necessitats.
- Es prepararan materials i activitats competencials en base a les necessitats que presenta cada infant i cada grup, donant continuïtat a les tasques competencials que s'han iniciat en l'escenari de "normalitat"
- Realitzar demandes d'intervenció a la Comissió de Detecció quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.

4.2 Famílies

Sempre tenint present les mesures sanitàries, per tal de possibilitar l'establiment d'un vincle amb el centre educatiu, es podrà permetre l'entrada de les famílies a l'escola, per reforçar el coneixement entre tutor i família i mostrar la tasca que s'està duent a terme a dins les aules, d'aquesta manera la col·laboració escola-família serà més fluïda i, en cas de confinament, aquest treball previ esdevindrà una fortalesa.

Assegurar la participació i la informació a les famílies sobre les mesures de seguretat i higiene, les característiques especials d'aquest curs escolar quant a organització, currículum i metodologies que es duran a terme.

Accions

- Realitzar accions de contacte i acollida amb les famílies per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i analitzar la situació actual de cada una d'elles.
- Intensificar aquestes mesures amb les famílies que més ho necessitin o ho hagin sol·licitat.
- Contacte telefònic amb les famílies.
- Elaboració de vídeos explicatius.

Escenari A i escenari B

- Informar les famílies, a les reunions de principi de curs, dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast, perquè els coneguin i puguin sol·licitar-los si els necessiten.
- Realitzar un seguiment de l'alumnat que al curs 2019-20 s'hagi detectat com a vulnerable per la COVID-19 i realitzar tutories periòdiques amb les famílies per facilitar-los la màxima ajuda possible.
- Crear un bloc de recursos amb activitats lúdiques i treball d'aspectes emocionals a l'abast de les famílies.

Escenari C (Confinament)

- Dur a terme totes les accions anteriors que es puguin fer de forma telemàtica, segons la disponibilitat d'accés de cada família.

4.3 Professorat

- Preveure temps destinat al contacte i la reflexió compartida entre docents, que ha de permetre generar seguretat i cohesió d'equip, i fomentar processos de pràctica reflexiva, retroalimentació i feedback educatiu de la pràctica educativa.
- Establir espais de treball socioemocional .
- Coordinar l'assessorament entre iguals.
- Dissenyar i aplicar la formació del professorat nouvingut.

Escenari A i escenari B

- Realitzar activitats que permetin crear i reforçar el vincle entre els diferents membres del claustre i enfortir la cohesió del grup per possibilitar processos de reflexió.
- Disposar d'espais en xarxa on l'equip educatiu pugui compartir recursos de tota mena, de manera que les diferents aportacions individuals construeixin un espai compartit de coneixement.

Escenari C (Confinament)

- Realitzar reunions telemàtiques que afavoreixin el contacte i la coordinació entre els docents.
- Crear espais de treball socioemocional virtuals.
- Assignar a cada mestre nou en el centre un mestre de referència que li faciliti la integració i l'ajudi a adaptar-se el més aviat possible.
- Fer ús de l'espai virtual per compartir recursos, tasques, informació...

ANNEX I

MESURES D'HIGIENE PERSONAL PER PREVENIR EL RISC DE CONTAGI.

1.2.1. Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns.

Les mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció de l'entorn de treball seguiran els següents principis bàsics:

- La limitació de contactes, ja sigui:
 - Mantenint, sempre que sigui possible, una distància interpersonal d'un metre i mig.
 - Conformant grups estables de convivència.
 - Mitjançant l'ús de mascareta higiènica o quirúrgica, quan no es pugui mantenir la distància recomanada.
- La higiene de mans com a mesura bàsica per evitar la transmissió, així com els protocols d'higiene respiratòria.
- La ventilació freqüent dels espais i la neteja de el centre.
- Una gestió adequada i precoç davant la possible aparició d'un cas.

A més a més, es tindran en compte les mesures pròpies de cada situació o espai pel que fa als següents àmbits:

1.2.1.1. Reunions

Es prioritzaran les reunions i formacions per videoconferència. En cas de reunions presencials s'ha de garantir:

- Un màxim de 25 participants.
- La distància mínima d'un metre i mig.
- L'acompliment de l'aforament màxim de l'espai (2'25 m² /persona).
- Mesures de protecció i d'higiene personal (es recomana l'ús de mascareta higiènica o quirúrgica).
- La neteja i desinfecció de l'espai abans i després de la reunió.
- La ventilació de l'espai almenys 5 minuts abans de començar la reunió i després.

1.2.1.2. Classes

S'ha de garantir:

- La separació mínima d'un metre i mig entre persones (professorat i alumnat) en totes les activitats (incloses les entrades i sortides de l'aula), l'establiment de grups

estables de convivència i l'ús de mascareta higiènica o quirúrgica quan no es pugui mantenir la distància recomanada.

- Es minimitzaran els canvis d'aula dels alumnes i professors (els professors especialistes o els que hagin de fer substitucions hauran d'utilitzar mascareta higiènica o quirúrgica i complir les mesures d'higiene i protecció personal).
- La neteja i desinfecció de l'aula almenys 1 vegada/dia.
- La ventilació de la classe almenys 5 minuts abans de començar la jornada, durant el temps de pati, entre grups d'alumnes diferents i després d'acabar la jornada.

1.2.1.3. Espais comuns

- Es prioritzarà l'ús dels espais a l'aire lliure i zones exteriors per a la realització de les activitats, educatives i de lleure.
- El gimnàs, els vestuaris i altres zones d'ús comú hauran de complir les mesures de seguretat i higiene per al seu ús, permetre la distància mínima d'un metre i mig i garantir les mesures d'higiene personal.
- Els espais d'atenció al públic (Direcció, secretaria) hauran de comptar amb una mampara o vidre per possibilitar l'atenció amb més seguretat.
- En el cas del Menjador, es mantindran de manera general les mesures de prevenció, higiene i protecció contemplades al centre educatiu i al document "Mesures preventives generals en relació a l'alerta per la COVID-19 (SARS-CoV-2) per a establiments i activitats d'elaboració i servei de menjars i begudes. Nova normalitat"

1.2.2. Mesures de prevenció per l'alumnat, el professorat i personal no docent.

1.2.2.1. Higiene de mans

La higiene de mans com a mesura bàsica per evitar la transmissió, així com el protocol d'higiene respiratòria.

- Disposició en diferents punts del centre, inclosos tots els lavabos, d'aigua, sabó i paper per eixugar les mans, així com gels hidroalcohòlics a les aules, o desinfectants amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, per assegurar que la neteja de mans pugui realitzar-se de manera freqüent i accessible.
- S'haurà de disposar en els diferents espais de papereres amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal que permetin una eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminats.

1.2.2.2. Distància social i limitació de contactes

- Limitació de contactes:

Mantenint, sempre que sigui possible, una distància interpersonal d'un metre i mig: tant en les interaccions entre les persones en el centre educatiu, com en l'interior de les aules. A partir de primer de primària si no és possible mantenir aquesta distància s'utilitzaran mascaretes higièniques.

- Priorització dels espais a l'aire lliure i substituir les activitats que incloguin el contacte físic.
- Espais d'atenció al públic hauran de comptar amb mampara o vidre.
- En els espais comuns s'establiran mesures de control d'aforament de manera que quedi garantida la distància interpersonal de metre i mig.
- Es gairebé d'entrades i sortides i per diferents accessos retolats, sempre que sigui possible, en presència de professorat responsable de la vigilància i cura.
- Organitzar temps d'esplai, pati i menjador en torns per tal de no coincidir grups diferents en els mateixos espais.
- A les sales d'ús del personal s'ha de mantenir el metre i mig de distància.
- Priorització de les reunions per videoconferència. En cas de no ser possible, es mantindrà la distància interpersonal de metre i mig.
- En els esdeveniments esportius o celebracions de centre on hi hagi previst l'assistència de públic, s'ha d'assegurar la distància i aforament descrits en les indicacions sanitàries.
- Les famílies entraran dins l'edifici en cas de necessitat o per indicació del professorat o de l'equip directiu, complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat.
- Es fomentarà el transport actiu (caminant o bicicleta).
- El centre tindrà habilitada una zona d'aïllament d'acord amb el Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre.
- Conformant grups estables de convivència.
- Aquests grups podran interaccionar sense mantenir la distància interpersonal. A més, si hauran de restringir els contactes amb altres grups, evitant al màxim el nombre de contactes. El personal docent i no docent que intervengui a aquest grup, haurà de portar mascareta higiènica i mantenir la distància de metre i mig..

1.2.2.3. Ús de la mascareta

- Ús de mascareta higiènica o quirúrgica, quan no es pugui mantenir la distància recomanada.
- Els alumnes han de portar les mascaretes de casa seva. Així i tot, el centre disposarà de mascaretes higièniques d'un sol ús per poder reposar les mascaretes de l'alumnat, en cas de necessitat o oblit.
- El centre disposarà per al professorat i el personal d'administració i serveis de mascaretes higièniques, preferiblement reutilitzables i d'algunes mascaretes quirúrgiques, mascaretes FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús per a aquells casos en què un alumne que presenti símptomes no es pugui posar una mascareta quirúrgica.

1.2.3. Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

1.2.3.1. Contagi alumnat del centre

PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT LA DETECCIÓ DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB COVID-19 ENTRE L'ALUMNAT DEL CENTRE

Objectius

- Establir les indicacions i mesures que permetin la vigilància de l'alumnat per identificar, a partir dels primers símptomes i de forma ràpida, els casos sospitosos que puguin tenir la infecció per SARS-CoV-2 activa per tal d'aïllar-los, ja que poden transmetre la malaltia.
- Realitzar les primeres actuacions al centre educatiu.
- Informar a la família.
- Informar a les autoritats sanitàries dels contactes estrets del centre educatiu, si es confirma el cas.

Per poder dur a terme aquests objectius és necessari seguir el següent protocol:

1. Establir la coordinació entre els centre de salut i el centre educatiu.

- S'establirà un canal de comunicació fluid entre el centre educatiu i el centre de salut de referència, a través de la comissió de salut del centre educatiu, amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut i d'alumnes que iniciïn símptomes compatibles amb COVID-19 al centre educatiu.

2. Informació a la comunitat educativa

- Tot el personal del centre educatiu ha de conèixer el present protocol. L'equip directiu i la persona coordinadora de la comissió de salut asseguraran que així sigui.
- Les famílies i l'alumnat (segons el seu nivell de maduresa) han d'estar informades d'aquest protocol a través dels mecanismes oficials que tingui establert el centre educatiu.

3. Síntomes compatibles amb la COVID-19

Es considerarà que un alumne pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia de infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada que cursa amb els següents símptomes:

- Els més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire.
- En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits.

Aquests són els que actualment té definits el Ministeri de Sanitat i poden estar sotmesos a canvis.

4. Vigilància de l'alumnat relacionada amb la COVID-19

- Tot l'alumnat abans d'anar a l'escola s'ha de prendre la temperatura a casa, si l'alumne té més de 37,5°C no podrà acudir al centre.
- Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, l'alumne ha de quedar al seu domicili i contactar amb els serveis sanitaris.
- No podran acudir al centre l'alumnat que estigui en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o els que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret* amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic de COVID-19.

*Es defineix com a contacte estret:

- Qualsevol persona que hagi proporcionat cures a un cas: personal sanitari o sociosanitari que no hagi emprat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que hagin tingut algun altre tipus de contacte físic similar.
- Qualsevol persona que hagi estat en el mateix lloc que un cas, a una distància menor de dos metres (exemple: convivents, visites) i durant més de quinze minuts.
- En un avió, vaixell, tren o altre mitjà de transport terrestre de llarg recorregut (sempre que es pugui identificar l'accés als viatgers) els passatgers situats en un radi de dos seients al voltant d'un cas i la tripulació que hagi tingut contacte amb aquest cas.

5. Actuació davant l'aparició de símptomes en un alumne al centre

educatiu

- A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptomes d'infecció per COVID-19 l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a l'espai que el centre hagi habilitat com a sala d'aïllament, se li posarà una mascareta quirúrgica si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica iambdós es rentaran les mans. Immediatament s'informarà a la família.

- No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

- Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.

- No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant.

- Si la sala disposa de mampara de protecció se'n podrà fer ús sempre que l'edat i situació de l'alumne així ho permeti.

- En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen.

- L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir.

- S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.

- S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions

oportunes.

- El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic.

- Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.

- Si l'equip sanitari de referència de l'alumne, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PCR) aquesta és realitzarà al lloc que indiqui l'equip sanitari.
- Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre.
- Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme. **A aquest efecte el centre educatiu disposarà d'un registre d'assistència diària a totes les activitats del centre.**

6. Actuació si el cas es confirma

Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre.

7. Sala d'aïllament

El centre educatiu habilitarà un espai del centre com a sala d'aïllament per usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. S'ha d'identificar com a tal mitjançant cartelleria. Aquest espai és una ha de ser una sala, que es pot ventilar i està condicionada per poder respectar les distàncies.

- S'ha de procurar que en aquest espai hi hagi el mínim material possible i s'hagin retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja.
- Hi ha d'haver tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.
- Disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.
- En el cas que l'alumne sigui suficientment autònom, es pot tenir una mampara protectora per separar-lo de la persona que l'acompanya per tal d'augmentar la seguretat.
- S'han de tenir preparats elements perquè l'alumne pugui jugar i distreure's, si el seu estat de salut ho permet, que després es netejaran segons les Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius enfront de la COVID-19. Hi haurà cartell de senyalització de sala d'aïllament.

Quan estigui ocupada hi haurà un cartell d'ocupat.

1.2.3.2. Contagi professorat

PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT LA DETECCIÓ DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB COVID-19 ENTRE ELS PROFESSIONALS DEL CENTRE

Actuació en el cas que la persona treballadora presenti símptomes compatibles amb infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu

- S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.
- S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica. La persona treballadora que comença a tenir símptomes, dins el mateix centre, compatibles d'aquesta malaltia durant la jornada escolar, ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de professors, personal no docent o alumnes.
- Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic.
- Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre de salut.
- Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions.
- En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada al centre.
- Durà en tot moment mascareta quirúrgica.
- En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el 061.
- Al domicili, s'han de seguir les recomanacions que apareixen a: Passes sobre com actuar en cas de tenir símptomes de COVID-19

<https://www.ibsalut.es/ciudadania-ca/cuidar-la-salut/518-coronavirus-covid2019/3736-passes-sobre-com-actuar-en-cas-de-tenir-sintomas-de-covid-19>

Recomendaciones para el aislamiento domiciliario en casos leves de COVID-19

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/20.03.24_AislamientoDomiciliario_COVID19.pdf

- Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius enfront de la COVID-19.

- Un cop realitzada la desinfecció es podrà tornar a emprar.

Estudi de contactes

El seguiment de contactes estrets laborals d'un cas es realitzarà des del Servei de Prevenció de Riscos Laborals respectiu, se seguirà el procediment d'estudi de contactes estrets del Ministeri de Sanitat o del Servei d'Epidemiologia de la Direcció General de Salut Pública i Participació

- El centre educatiu ha de col·laborar quan es requereixi informació.

- Coordinació d'activitats empresarials:

D'acord amb el que disposa el punt 2 de l'art. 24 de la LPRL, la direcció del centre ha de realitzar les actuacions necessàries per garantir a tot el personal que desenvolupi les tasques en el centre educatiu d'acord amb les mesures preventives establertes en aquest informe, així com garantir que disposin del material de protecció individual (mascaretes, guants...) inclòs en aquest informe.

Una vegada que les mesures preventives s'hagin dut a terme, es comunicaran al Servei de Prevenció de Riscos Laboral.

ANNEX II

PLA DIGITALITZACIÓ

1. Justificació i objectius del pla

La bretxa digital ha quedat palesa com a mai davant la situació provocada per la pandèmia, al nostre centre educatiu s'ha detectat que al voltant d'un 80% de l'alumnat no té ordinadors i els que té són obsolets, al voltant d'un 66 % no té accés a wifi i la majoria dels que tenen es tracta de wifi compartida.

El nostre alumnat té dificultats greus d'accedir a les noves tecnologies i a la informació sino és utilitzant el mòbil que moltes vegades és compartit per totes les famílies i no es poden costear les suficients dades.

El nostre objectiu primordial és servir com a element normalitzador d'aquesta situació i garantir als nostres alumnes l'adquisició de la competència digital.

2. Característiques dels diferents escenaris

Pel que fa als diferents escenaris cal destacar que al nostre Pla de Contingència els escenaris A i B són els mateixos, és a dir, ja partim d'unes mesures més restrictives, grups desdoblats on la ràtio és més nombrosa, reorganització dels espai del centre per donar cabuda a la nova situació i mesures de prevenció, protecció i higiene.

Cada un dels grups s'ubicarà a un espai del centre el qual es dotarà amb el material informàtic adient per poder dur a terme les sessions.

Des de principi de curs es crearà un Classroom per a cada aula i es formarà als pares (a través d'alguna reunió conjunta sempre que no superin els 25 i a través de mini tutories per tal d'aclarir dubtes) i als alumnes en el seu funcionament de manera que vagin emprant aquesta eina de forma gradual i en cas de confinament no els suposin una càrrega extra sinó una eina útil.

En el supòsit d'un nou confinament (escenari C), haurem de continuar amb la tasca docent a distància tal i com ja hem fet durant el curs escolar 19/20. En aquest escenari es planteja la suspensió de les activitats lectives presencials i, per això, l'ensenyament s'haurà de dur a terme a distància. L'objectiu principal en aquest escenari serà mantenir la funció educativa de l'escola i garantir l'accés a aquesta de tot l'alumnat del centre.

En el cas de donar-se aquest escenari, des del centre es duran a terme dues actuacions:

- Préstec de dispositius a l'alumnat vulnerable. Des de l'inici de curs s'anirà elaborant a nivell de tutories un llistat de l'alumnat que no disposa de dispositius adequats pel seguiment de les activitats lectives a distància.
- Detecció de necessitats de connectivitat. A la vegada, també identificarem l'alumnat que encara que si disposa dels dispositius adequats li manca la connexió a la xarxa o que la que té no li és suficient.

Donada la situació del nostre alumnat definim els següents objectius per iniciar el pla de digitalització al llarg del curs 2020-2021:

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES	RESPONSABLES	INDICADORS
Introduir gradualment l'ús de les tecnologies de la informació en el professorat, alumnat i famílies per tal de reduir la bretxa tecnològica i la limitació de les seves conseqüències.	-Creació de classrooms d'aula a partir del mes de setembre. -Activació de comptes gmail i usuaris per a la connexió a la xarxa wifi de centre a tot l'alumnat. -Creació d'un G Suite for education de centre (correu electrònic, classroom, calendar, drive, keep, jamboard, google sites, google meet, hangouts chat...) -Activació de comptes de Gestib i de gmail a totes les famílies. -Inici de la comunicació amb	-Mestra Mentora. -Tutors. -Comissió TAC. -Assessors externs. -IBsteam.	-Nombre de comptes creats. -Creació del GSuite. -Nombre de classrooms d'aula creats.

	les famílies via Gestib.		
Formar a alumnat, professorat i famílies en l'ús de les tecnologies de la informació	-Sol·licitud de formació al Cep per al curs 2020-2021. -Assessorament entre iguals amb el Ceip Rafal Vell. -Formació a l'alumnat començant per sisè i cinquè. -Formació i assessorament a les famílies.	-Cep Palma -Assessors externs. -Comissió TAC.	-Nombre de professorat participant a la formació. -Variació positiva de la competència digital de l'alumnat i les famílies.
Adquirir progressivament Chromebooks per cobrir com a mínim les tutories de 4rt a 6è.	-Sol·licitud de subvencions per a l'adquisició de nous dispositius. -Adquisició de nous dispositius per part del centre.	-Equip Directiu -Comissió TAC	-Nombre de dispositius adquirits.
Crear una comissió TAC dins el claustre	-Formació específica de les persones que formen la comissió TAC.	-Claustre	-Nivell de competència adquirit per la comissió en quant a assessoraments de la resta del claustre.
Sol·licitar com mestra mentora a l'antiga coordinadora TIC	-Disseny d'un projecte de col·laboració per l'assessorament i la formació entre iguals.	-Conselleria d'Educació -Amanda Mir Hinds -Equip Directiu	-Nombre d'actuacions d'assessorament duits a terme per la docent Mentora al llarg del curs 20-21
Formalitzar un	-Contracte de	-Equip Directiu	-Funcionament

contracte de manteniment de centre.	manteniment de tots els recursos informàtics del centre amb una empresa especialitzada.	-Comissió TAC -Empresa de manteniment.	correcte dels diferents recursos.
Crear Blocs de primer a sisè i mantenir els blocs dels especialistes com a eina de comunicació.	-Creació de carpetes d'aprenentatge d'aula en format bloc a tots els nivells d'Educació Primària.	-Directora -Professorat -Alumnat	-Nombre de blocs creats i dinamització dels mateixos per part de les tutories.

NIVELLS	COMPETÈNCIES A ASSOLIR
4rt. Ed. Infantil	-Aconseguir un domini bàsic dels instruments que permeten treballar amb l'ordinador. -Adonar-se de la diversitat de tasques que es poden fer amb els mitjans informàtics i dels avantatges que comporten. -Comprendre que els mitjans electrònics possibiliten l'obtenció d'informació. -Prendre consciència que amb l'ordinador ens podem comunicar amb altres persones.
5è Ed. Infantil	-Aconseguir un domini bàsic dels instruments que permeten treballar amb l'ordinador. -Adonar-se de la diversitat de tasques que es poden fer amb els mitjans informàtics i dels avantatges que comporten. -Comprendre que els mitjans electrònics possibiliten l'obtenció d'informació. -Prendre consciència que amb l'ordinador ens podem comunicar amb altres persones.

6è Ed. Infantil	-Aconseguir un domini bàsic dels instruments que permeten treballar amb l'ordinador. -Adonar-se de la diversitat de tasques que es poden fer amb els mitjans informàtics i dels avantatges que comporten. -Comprendre que els mitjans electrònics possibiliten l'obtenció d'informació. -Prendre consciència que amb l'ordinador ens podem comunicar amb altres persones.
1er Primària	-Utilitzar les aplicacions bàsiques d'edició de textos. -Cercar informació digital adequada per al treball a realitzar, tot considerant diverses fonts i mitjans digitals. -Participar en entorns de comunicació interpersonal i publicacions virtuals per compartir informació. -Realitzar activitats en grup utilitzant eines i entorns virtuals de treball col·laboratiu.
2on Primària	-Utilitzar les aplicacions bàsiques d'edició de textos. -Cercar informació digital adequada per al treball a realitzar, tot considerant diverses fonts i mitjans digitals. -Participar en entorns de comunicació interpersonal i publicacions virtuals per compartir informació. -Realitzar activitats en grup utilitzant eines i entorns virtuals de treball col·laboratiu.
3er Primària	-Utilitzar les aplicacions bàsiques d'edició de textos. -Cercar informació digital adequada per al treball a realitzar, tot considerant diverses fonts i mitjans digitals. -Participar en entorns de comunicació interpersonal i publicacions virtuals per compartir informació. -Realitzar activitats en grup utilitzant eines i entorns virtuals de treball col·laboratiu.
4rt Primària	-Utilitzar les aplicacions d'edició de textos, presentacions multimèdia i tractament de dades per a la producció de documents digitals.

	-Utilitzar les aplicacions bàsiques d'edició d'imatge fixa, so i imatge en moviment per a produccions de documents digitals. -Cercar, contrastar i seleccionar informació digital adequada per al treball a realitzar, tot considerant diverses fonts i mitjans digitals. -Organitzar i utilitzar un entorn personal de treball i aprenentatge amb eines digitals per desenvolupar-se en la societat del coneixement. -Participar en entorns de comunicació interpersonal i publicacions virtuals per compartir informació. -Realitzar activitats en grup utilitzant eines i entorns virtuals de treball col·laboratiu. -Actuar de forma crítica i responsable en l'ús de les TIC, tot considerant aspectes ètics, legals, de seguretat, de sostenibilitat i d'identitat digital
5è Primària	-Utilitzar les aplicacions d'edició de textos, presentacions multimèdia i tractament de dades per a la producció de documents digitals. -Utilitzar les aplicacions bàsiques d'edició d'imatge fixa, so i imatge en moviment per a produccions de documents digitals. -Cercar, contrastar i seleccionar informació digital adequada per al treball a realitzar, tot considerant diverses fonts i mitjans digitals. -Organitzar i utilitzar un entorn personal de treball i aprenentatge amb eines digitals per desenvolupar-se en la societat del coneixement. -Participar en entorns de comunicació interpersonal i publicacions virtuals per compartir informació. -Realitzar activitats en grup utilitzant eines i entorns virtuals de treball col·laboratiu. -Actuar de forma crítica i responsable en l'ús de les TIC, tot considerant aspectes ètics, legals, de seguretat, de sostenibilitat i d'identitat digital

6è Primària	-Utilitzar les aplicacions d'edició de textos, presentacions multimèdia i tractament de dades per a la producció de documents digitals. -Utilitzar les aplicacions bàsiques d'edició d'imatge fixa, so i imatge en moviment per a produccions de documents digitals. -Cercar, contrastar i seleccionar informació digital adequada per al treball a realitzar, tot considerant diverses fonts i mitjans digitals. -Organitzar i utilitzar un entorn personal de treball i aprenentatge amb eines digitals per desenvolupar-se en la societat del coneixement. -Participar en entorns de comunicació interpersonal i publicacions virtuals per compartir informació. -Realitzar activitats en grup utilitzant eines i entorns virtuals de treball col·laboratiu. -Actuar de forma crítica i responsable en l'ús de les TIC, tot considerant aspectes ètics, legals, de seguretat, de sostenibilitat i d'identitat digital
-------------	--

ANNEX III

Llistat de control del pla de contingència

Llistat de control del pla de contingència

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	SI
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	SI
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	SI
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	SI
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	SI
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	SI
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	SI
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (<i>Annex 2 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	SI
S'han mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	SI
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	SI

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	SI
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	SI
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	SI
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	SI

2. Planificació organitzativa (Veure resolució)	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	SI
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	SI
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	SI
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	SI
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	SI
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	SI
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	SI
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	SI

3. Planificació curricular	Sí/no
-----------------------------------	--------------

S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	SI
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	SI
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	SI
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	SI

4. Pla d'acollida	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	SI
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	SI
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	SI

5. Coordinació per a la salut	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	SI
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	SI

6. Pla de contingència digital	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	SI

ANNEX IV

HORARIS

Els horaris presentats fan referència a un trimestre, fins el mes de desembre. Cada mes ve marcat amb un color diferent.

A l'horari de cada curs ve reflectit els dies que entra cada un dels especialistes a l'aula. Sempre per estar tot el matí amb aquell grup.

També apareixen els horaris dels diferents especialistes, en el que ve marcat a quin curs entra cada dia i en el qual romandrà durant tot el matí. El dia que no hi ha res marcat està dedicat a tasques de reforç.

També s'han afegit uns horaris on es reflecteix els moments on coincideixen dos persones a una mateixa aula, per, en cas necessari per temes de substitucions, poder tenir la informació de forma més àgil.

1r B SETEMBRE					1r B OCTUBRE				
DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11	DII 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18
						ANGLÉS 1			E. SUPORT
DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25	DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2
		ED, FÍSICA				ANGLÉS 1			E. SUPORT
1r B NOVENBRE					1r B DESEMBRE				
DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6	DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13
		MÚSICA				ANGLÉS 1			E. SUPORT
DII16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20	DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27
		ED. FÍSICA				ANGLÉS 1			E. SUPORT
DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9	DII19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23
		MÚSICA				ED. FÍSICA			
DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16	DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
		ANGLÉS 1				ANGLÉS 1			E. SUPORT
DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4	DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
		MÚSICA				ANGLÉS 1			E. SUPORT
DII 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18	DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
		ED. FÍSICA				E. SUPORT			

1r C SETEMBRE					1r C OCTUBRE				
DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11	DII 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18
					ANGELA		ANGLÉS 1		
DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25	DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2
			ED. FÍSICA		E. SUPORT		ANGLÉS 1		
1r C NOVENBRE					1r C DESEMBRE				
DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6	DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13
			MÚSICA		E. SUPORT		ANGLÉS 1		
DII16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20	DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27
			ED. FÍSICA		E. SUPORT		ANGLÉS 1		
DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9	DII19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23
			MÚSICA				ED. FÍSICA		
DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16	DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
E. SUPORT		ANGLÉS 1			E. SUPORT		ANGLÉS 1		
DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4	DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
			MÚSICA		E. SUPORT		ANGLÉS 1		
DII 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18	DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
			ED. FÍSICA		E. SUPORT		ANGLÉS 1		

2n C SETEMBRE										2n C OCTUBRE									
Dll	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11	Dll 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18	Dll 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9	Dll 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
							ED. FÍSICA				ANGLÉS 1			E. SUPORT			ED. FÍSICA		
Dll21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25	Dll28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2	Dll19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23	Dll26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
	ANGLÉS 1			E. SUPORT			MÚSICA				ANGLÉS 1			E. SUPORT			MÚSICA		
2n C NOVENBRE										2n C DESEMBRE									
Dll 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6	Dll 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13	Dll 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4	Dll 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
	ANGLÉS 1			E. SUPORT			ED. FÍSICA				ANGLÉS 1			E. SUPORT			ED. FÍSICA		
Dll16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20	Dll23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27	Dll 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18	Dll21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
	ANGLÉS 1			E. SUPORT			MÚSICA				ANGLÉS 1			E. SUPORT			MÚSICA		

3r B SETEMBRE					3r B OCTUBRE				
Dll	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11	Dll 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18
									ED. FÍSICA
Dll21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25	Dll28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2
	E. SUPORT		ANGLÉS 1						MÚSICA
Dll 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9	Dll 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
	E. SUPORT		ANGLÉS 1						ED. FÍSICA
Dll19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23	Dll26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
	E. SUPORT		ANGLÉS 1						MÚSICA
3r B NOVENBRE					3r B DESEMBRE				
Dll 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6	Dll 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13
	E. SUPORT		ANGLÉS 1						ED. FÍSICA
Dll16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20	Dll23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27
	E. SUPORT		ANGLÉS 1						MÚSICA
Dll 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4	Dll 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
	E. SUPORT		ANGLÉS 1						ED. FÍSICA
Dll 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18	Dll21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
	E. SUPORT		ANGLÉS 1						

4t A SETEMBRE										4t A OCTUBRE									
Dll	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11	Dll 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18	Dll 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9	Dll 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
					ANGLÉS 2			E. SUPORT		ED. FÍSICA					ANGLÉS 2			E. SUPORT	
Dll21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25	Dll28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2	Dll19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23	Dll26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
MÚSICA					ANGLÉS 2			E. SUPORT		MÚSICA					ANGLÉS 2			E. SUPORT	
4t A NOVENBRE										4t A DESEMBRE									
Dll 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6	Dll 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13	Dll 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4	Dll 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
ED. FÍSICA					ANGLÉS 2			E. SUPORT		ED. FÍSICA					ANGLÉS 2			E. SUPORT	
Dll16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20	Dll23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27	Dll 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18	Dll21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
MÚSICA					ANGLÉS 2			E. SUPORT		MÚSICA					ANGLÉS 2				

4t B SETEMBRE					4t B OCTUBRE				
Dll	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11	Dll 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18
							ANGLÉS 2		E. SUPORT
Dll21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25	Dll28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2
		MÚSICA					ANGLÉS 2		E. SUPORT
4 t B NOVENBRE					4t B DESEMBRE				
Dll 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6	Dll 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13
		ED. FÍSICA					ANGLÉS 2		E. SUPORT
Dll16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20	Dll23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27
		MÚSICA					ANGLÉS 2		E. SUPORT
Dll 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9	Dll12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
		ED. FÍSICA					ANGLÉS 2		E. SUPORT
Dll19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23	Dll26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
		MÚSICA					ANGLÉS 2		E. SUPORT
Dll 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4	Dll 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
		ED. FÍSICA					ANGLÉS 2		E. SUPORT
Dll 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18	Dll21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
		MÚSICA					ANGLÉS 2		

5è A SETEMBRE					5è A OCTUBRE				
Dll	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11	Dll 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18
					E. SIUPORT				ANGLÉS 2
Dll21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25	Dll28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2
				MÚSICA	E. SUPORT				ANGLÉS 2
5è A NOVENBRE					5è A DESEMBRE				
Dll 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6	Dll 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13
				ED. FÍSICA	E. SUPORT				ANGLÉS 2
Dll16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20	Dll23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27
				MÚSICA	E. SUPORT				ANGLÉS 2
Dll 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9	Dll19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23
				ED. FÍSICA					MÚSICA
Dll 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16	Dll26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
E. SUPORT				ANGLÉS 2	E. SUPORT				ANGLÉS 2
Dll 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4	Dll 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
				ED. FÍSICA	E. SUPORT				ANGLÉS 2
Dll 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18	Dll21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
				MÚSICA	E. SUPORT				

5è B SETEMBRE					5è B OCTUBRE				
DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11	DII 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18
						MÚSICA			
DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25	DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2
ANGLÉS 2			E. SUPORT			ED. FÍSICA			
DII19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23	DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
ANGLÉS 2			E. SUPORT			ED. FÍSICA			
5è B NOVENBRE					5è B DESEMBRE				
DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6	DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13
ANGLÉS 2			E. SUPORT			MÚSICA			
DII16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20	DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27
ANGLÉS 2			E. SUPORT			ED. FÍSICA			
DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4	DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
ANGLÉS 2			E. SUPORT			MÚSICA			
DII 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18	DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
ANGLÉS 2			E. SUPORT			ED. FÍSICA			

[illegible]

6è B SETEMBRE										6è B OCTUBRE									
Dll	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11	Dll 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18	Dll 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9	Dll 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
									MÚSICA		E. SUPORT		ANGLÉS 2						MÚSICA
Dll21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25	Dll28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2	Dll19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23	Dll26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
	E. SUPORT		ANGLÉS 2						ED. FÍSICA		E. SUPORT		ANGLÉS 2						ED. FÍSICA
6è B NOVENBRE										6è B DESEMBRE									
Dll 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6	Dll 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13	Dll 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4	Dll 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
	E. SUPORT		ANGLÉS 2						MÚSICA		E. SUPORT		ANGLÉS 2						MÚSICA
Dll16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20	Dll23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27	Dll 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18	Dll21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
	E. SUPORT		ANGLÉS 2						ED. FÍSICA		E. SUPORT		ANGLÉS 2						

MÚSICA **SETEMBRE**

DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11	DII 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18
						5è B	6è A		6è B

DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25	DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2
	4t A	4t B	4t C	5è A		2n B	2n C	3r A	3r B

NOVEMBRE

DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6	DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13
	1r A	1r B	1r C	2n A		5è B	6è A		6è B

DII16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20	DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27
	4t A	4t B	4t C	5è A		2n B	2n C	3r A	3r B

OCTUBRE

DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9	DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
	1r A	1r B	1r C	2n A		5è B	6è A		6è B

DII19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23	DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
	4t A	4t B	4t C	5è A		2n B	2n C	3r A	3r B

DESEMBRE

DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4	DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
	1r A	1r B	1r C	2n A		5è B	6è A		6è B

DII 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18	DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
	4t A	4t B	4t C	5è A		2n B	2n C	---	----

ED. FÍSICA

SETEMBRE

DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11

DII 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18
	2n B	2n C	3r A	3r B

DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25
	1r A	1r B	1r C	2n A

DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2
	5è B	6è A		6è B

NOVEMBRE

DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6
	4t A	4t B	4t C	5è A

DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13
	2n B	2n C	3r A	3r B

DII16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20
	1r A	1r B	1r C	2n A

DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27
	5è B	6è A		6è B

OCTUBRE

DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9
	4t A	4t B	4t C	5è A

DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
	2n B	2n C	3r A	3r B

DII19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23
	1r A	1r B	1r C	2n A

DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
	5è B	6è A		6è B

DESEMBRE

DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4
	4t A	4t B	4t C	5è A

DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
	2n B	2n C	3r A	3r B

DII 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18
	1r A	1r B	1r C	2n A

DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
	5è B	6è A		

ANGLÉS 1 SETEMBRE										OCTUBRE									
DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11	DII 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18	DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9	DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
					1r A	1r B	1r C	2n A		2n B	2n C	3r A	3r B		1r A	1r B	1r C	2n A	
DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25	DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2	DII19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23	DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
2n B	2n C	3r A	3r B		1r A	1r B	1r C	2n A		2n B	2n C	3r A	3r B		1r A	1r B	1r C	2n A	
NOVEMBRE										DESEMBRE									
DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6	DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13	DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4	DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
2n B	2n C	3r A	3r B		1r A	1r B	1r C	2n A		2n B	2n C	3r A	3r B		1r A	1r B	1r C	2n A	
DII16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20	DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27	DII 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18	DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
2n B	2n C	3r A	3r B		1r A	1r B	1r C	2n A		2n B	2n C	3r A	3r B		1r A	1r B	1r C		

ANGLÉS 2

SETEMBRE

DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11

DII 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18
4t A		4t B	4t C	5è A

DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25
5è B		6è A	6è B	

DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2
4t A		4t B	4t C	5è A

OCTUBRE

DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9
5è B		6è A	6è B	

DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
4t A		4t B	4t C	5è A

DII19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23
5è B		6è A	6è B	

DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
4t A		4t B	4t C	5è A

NOVEMBRE

DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6
5è B		6è A	6è B	

DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13
4t A		4t B	4t C	5è A

DII16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20
5è B		6è A	6è B	

DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27
4t A		4t B	4t C	5è A

DESEMBRE

DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4
5è B		6è A	6è B	

DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
4t A		4t B	4t C	5è A

DII 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18
5è B		6è A	6è B	

DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
4t A		4t B		

REFERENT E. SUPORT 1r CICLE

DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11

DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25
3r A	3r B		2n B	2n C

NOVEMBRE

DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6
3r A	3r B		2n B	2n C

DII16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20
3r A	3r B		2n B	2n C

SETEMBRE

DII 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18
1r C	2n A		1r A	1r B

DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2
1r C	2n A		1r A	1r B

DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13
1r C	2n A		1r A	1r B

DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27
1r C	2n A		1r A	1r B

OCTUBRE

DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9
3r A	3r B		2n B	2n C

DII19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23
3r A	3r B		2n B	2n C

DESEMBRE

DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4
3r A	3r B		2n B	2n C

DII 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18
3r A	3r B		2n B	2n C

DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
1r C	2n A		1r A	1r B

DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
1r C	2n A		1r A	1r B

DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
1r C	2n A		1r A	1r B

DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
1r C	2n A			

REFERENT E. SUPORT 2n CICLE

DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11

DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25
6è A	6è B		5è B	6è A

NOVEMBRE

DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6
6è A	6è B		5è B	6è A

DII16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20
6è A	6è B		5è B	6è A

SETEMBRE

DII 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18
5è A	4t C		4t A	4t B

DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2
5è A	4t C		4t A	4t B

DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13
5è A	4t C		4t A	4t B

DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27
5è A	4t C		4t A	4t B

OCTUBRE

DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9
6è A	6è B		5è B	6è A

DII19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23
6è A	6è B		5è B	6è A

DESEMBRE

DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4
6è A	6è B		5è B	6è A

DII 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18
6è A	6è B		5è B	6è A

DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
5è A	4t C		4t A	4t B

DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
5è A	4t C		4t A	4t B

DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
5è A	4t C		4t A	4t B

DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
5è A	4t C	---	----	---

SETEMBRE

DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11

DII 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18
TUTORA 1rA	TUTORA 1rB, TUTORA 2nB	TUTORA 1rC TUTORA 2nC	TUTORA 2nA TUTORA 3rA	TUTORA 3rB

DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25
TUTORA 2nB	TUTORA 1rA TUTORA 2nC	TUTORA 1rB TUTORA 3rA	TUTORA 1rC TUTORA 3rB	TUTORA 2nA

DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2
TUTORA 1rA	TUTORA 1rB TUTORA 2nB	TUTORA 1rC TUTORA 2nC	TUTORA 2nA TUTORA 3rA	TUTORA 3rB

OCTUBRE

DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9
TUTORA 2nB	TUTORA 1rA TUTORA 2nC	TUTORA 1rB TUTORA 3rA	TUTORA 1rC TUTORA 3rB	TUTORA 2nA

DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
TUTORA 1rA	TUTORA 1rB TUTORA 2nB	TUTORA 1rC TUTORA 2nC	TUTORA 2nA TUTORA 3rA	TUTORA 3rB

DII19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23
TUTORA 2nB	TUTORA 1rA TUTORA 2nC	TUTORA 1rB TUTORA 3rA	TUTORA 1rC TUTORA 3rB	TUTORA 2nA

DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
TUTORA 1rA	TUTORA 1rB TUTORA 2nB	TUTORA 1rC TUTORA 2nC	TUTORA 2nA TUTORA 3rA	TUTORA 3rB

NOVEMBRE

DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6
TUTORA 2nB	TUTORA 1rA TUTORA 2nC	TUTORA 1rB TUTORA 3rA	TUTORA 1rC TUTORA 3rB	TUTORA 2nA

DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13
TUTORA 1rA	TUTORA 1rB TUTORA 2nB	TUTORA 1rC TUTORA 2nC	TUTORA 2nA TUTORA 3rA	TUTORA 3rB

DII16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20
TUTORA 2nB	TUTORA 1rA TUTORA 2nC	TUTORA 1rB TUTORA 3rA	TUTORA 1rC TUTORA 3rB	TUTORA 2nA

DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27
TUTORA 1rA	TUTORA 1rB TUTORA 2nB	TUTORA 1rC TUTORA 2nC	TUTORA 2nA TUTORA 3rA	TUTORA 3rB

DESEMBRE

DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4
TUTORA 2nB	TUTORA 1rA TUTORA 2nC	TUTORA 1rB TUTORA 3rA	TUTORA 1rC TUTORA 3rB	TUTORA 2nA

DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
TUTORA 1rA	TUTORA 1rB TUTORA 2nB	TUTORA 1rC TUTORA 2nC	TUTORA 2nA TUTORA 3rA	TUTORA 3rB

DII 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18
TUTORA 2nB	TUTORA 1rA TUTORA 2nC	TUTORA 1rB TUTORA 3rA	TUTORA 1rC TUTORA 3rB	TUTORA 2nA

DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
TUTORA 1rA	TUTORA 1rB TUTORA 2nB			

SETEMBRE

DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11

DII 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18
TUTORA 4tA	TUTORA 5èB	TUTORA 4tB TUTORA 6èA	TUTORA 4tC	TUTORA 5èA TUTORA 6èB

DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25
TUTORA 5èB	TUTORA 4tA	TUTORA 4tB TUTORA 6èA	TUTORA 4tC TUTORA 6èB	TUTORA 5èA

DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2
TUTORA 4tA	TUTORA 5èB	TUTORA 4tB TUTORA 6èA	TUTORA 4tC	TUTORA 5èA TUTORA 6èB

NOVEMBRE

DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6
TUTORA 5èB	TUTORA 4tA	TUTORA 4tB TUTORA 6èA	TUTORA 4tC TUTORA 6èB	TUTORA 5èA

DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13
TUTORA 4tA	TUTORA 5èB	TUTORA 4tB TUTORA 6èA	TUTORA 4tC	TUTORA 5èA TUTORA 6èB

DII16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20
TUTORA 5èB	TUTORA 4tA	TUTORA 4tB TUTORA 6èA	TUTORA 4tC TUTORA 6èB	TUTORA 5èA

DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27
TUTORA 4tA	TUTORA 5èB	TUTORA 4tB TUTORA 6èA	TUTORA 4tC	TUTORA 5èA TUTORA 6èB

OCTUBRE

DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9
TUTORA 5èB	TUTORA 4tA	TUTORA 4tB TUTORA 6èA	TUTORA 4tC TUTORA 6èB	TUTORA 5èA

DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
TUTORA 4tA	TUTORA 5èB	TUTORA 4tB TUTORA 6èA	TUTORA 4tC	TUTORA 5èA TUTORA 6èB

DII19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23
TUTORA 5èB	TUTORA 4tA	TUTORA 4tB TUTORA 6èA	TUTORA 4tC TUTORA 6èB	TUTORA 5èA

DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
TUTORA 4tA	TUTORA 5èB	TUTORA 4tB TUTORA 6èA	TUTORA 4tC	TUTORA 5èA TUTORA 6èB

DESEMBRE

DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4
TUTORA 5èB	TUTORA 4tA	TUTORA 4tB TUTORA 6èA	TUTORA 4tC TUTORA 6èB	TUTORA 5èA

DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
TUTORA 4tA	TUTORA 5èB	TUTORA 4tB TUTORA 6èA	TUTORA 4tC	TUTORA 5èA TUTORA 6èB

DII 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18
TUTORA 5èB	TUTORA 4tA	TUTORA 4tB TUTORA 6èA	TUTORA 4tC TUTORA 6èB	TUTORA 5èA

DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
TUTORA 4tA	TUTORA 5èB			

1r A	DII	Dm	Dx	Dj	Dv
ANGLES 1				ANGELA	

DII	Dm	Dx	Dj	Dv
	ED. FÍSICA			

2n B	DII	Dm	Dx	Dj	Dv
		ED. FÍSICA			

DII	Dm	Dx	Dj	Dv
ANGLÉS 1			ANGELA	

1r B	DII	Dm	Dx	Dj	Dv
		ANGLÉS 1			ANGELA

DII	Dm	Dx	Dj	Dv
		ED. FÍSICA		

2n C	DII	Dm	Dx	Dj	Dv
			ED. FÍSICA		

DII	Dm	Dx	Dj	Dv
	ANGLÉS 1			ANGELA

1r C	DII	Dm	Dx	Dj	Dv
ANGELA			ANGLÉS 1		

DII	Dm	Dx	Dj	Dv
			ED. FÍSICA	

3r A	DII	Dm	Dx	Dj	Dv
				ED. FÍSICA	

DII	Dm	Dx	Dj	Dv
ANGELA		ANGLÉS 1		

2n A	DII	Dm	Dx	Dj	Dv
		ANGELA		ANGLÉS 1	

DII	Dm	Dx	Dj	Dv
				ED. FÍSICA

3r B	DII	Dm	Dx	Dj	Dv
					ED. FÍSICA

DII	Dm	Dx	Dj	Dv
	ANGELA		ANGLÉS 1	

4t A	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv
ANGLES 2				CATI C	

Dll	Dm	Dx	Dj	Dv
	MÚSICA			

5è B	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv
	MÚSICA				

Dll	Dm	Dx	Dj	Dv
ANGLÉS 2			CATI C	

4t B	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv
			ANGLES 2		CATI C

Dll	Dm	Dx	Dj	Dv
		MÚSICA		

6è A	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv
			MÚSICA		
	MARGA	MARGA		ASUN	ASUN

DII	Dm	Dx	Dj	Dv
		ANGLES 2		CATIC
CATIC	MARGA		ASUN	

4t C	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv
		CATI C		ANGLES 2	

Dll	Dm	Dx	Dj	Dv
MÚSICA				

6è B	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv
	MÚSICA				

Dll	Dm	Dx	Dj	Dv
	CATI C		ANGLÉS 2	

5è A	Dll	Dm	Dx	Dj	Dv
	CATI C				ANGLES 2

Dll	Dm	Dx	Dj	Dv
				MÚSICA

--	--	--	--	--	--

3 anys A

SETEMBRE

DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11

DII 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18
Xisca				

DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25
Valors				

DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2
		Xisca		

NOVEMBRE

DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6
		Xisca		

DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13
Valors				

DII16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20

DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27
Xisca				

OCTUBRE

DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9

DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
Valors				

DII19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23
Xisca				

DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30

DESEMBRE

DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4

DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
		Xisca		

DII 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18
Valors				

DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
		----	----	----

3 anys B					SETEMBRE					OCTUBRE									
DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11	DII 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18	DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9	DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
						Xisca										valors			
DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25	DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2	DII19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23	DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
	Valors							Xisca			Xisca								
NOVEMBRE					DESEMBRE														
DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6	DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13	DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4	DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
			Xisca			valors												Xisca	
DII16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20	DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27	DII 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18	DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
						Xisca					valors						----	----	----

3 anys C

SETEMBRE

DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11

DII 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18
		Xisca		

DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25
			valors	

DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2
				Xisca

NOVEMBRE

DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6
				Xisca

DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13
			valors	

DII16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20

DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27
		Xisca		

OCTUBRE

DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9

DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
			valors	

DII19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23
		Xisca		

DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30

DESEMBRE

DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4

DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
				Xisca

DII 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18

DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
	valors			

4 anys A

SETEMBRE

DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11

DII 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18
			Xisca	

DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25

DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2
valors				

NOVEMBRE

DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6

DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13
Xisca				

DII16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20
valors				

DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27
			Xisca	

OCTUBRE

DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9
Xisca				

DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16

DII19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23
			Xisca	

DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
valors				

DESEMBRE

DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4

DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
valors				

DII 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18
Xisca				

DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv

4 anys B

SETEMBRE

DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11

DII 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18
				Xisca

DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25

DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2
	valors			

NOVEMBRE

DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6
	valors			

DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13
	Xisca			

DII16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20
	valors			

DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27
				Xisca

OCTUBRE

DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9
	Xisca			

DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16

DII19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23
				Xisca

DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30

DESEMBRE

DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4

DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
	valors			

DII 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18
	Xisca			

DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv

4 anys C					SETEMBRE					OCTUBRE									
DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11	DII 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18	DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9	DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
					valors							Xisca							
DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25	DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2	DII19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23	DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
Xisca										valors					Xisca				
NOVEMBRE					DESEMBRE														
DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6	DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13	DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4	DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
							Xisca			Xisca								valors	
DII16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20	DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27	DII 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18	DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
			valors									Xisca							

5 anys A

SETEMBRE

DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11

DII 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18
	valors			

DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25
	Xisca			

DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2

NOVEMBRE

DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6

DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13
			Xisca	

DII16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20

DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27
valors				

OCTUBRE

DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9
			Xisca	

DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16

DII19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23
	valors			

DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
	Xisca			

DESEMBRE

DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4
	Xisca			

DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11

DII 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18
			Xisca	

DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
valors				

5 anys B

SETEMBRE

DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11

DII 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18
			valors	

DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25
		Xisca		

DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2

NOVEMBRE

DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6

DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13

Dll16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20
Xisca				

DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27
	valors			

OCTUBRE

DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9

DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
Xisca				

Dll19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23
			valors	

DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
		Xisca		

DESEMBRE

DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4
		Xisca		

DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11

DII 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18
			valors	

Dll21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
Xisca				

5 anys C

SETEMBRE

DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11

Dll 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18

DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25
			Xisca	

DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2
			valors	

NOVEMBRE

DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6
valors				

DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13

Dll16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20
	Xisca			

DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27
			valors	

OCTUBRE

DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9

Dll 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
	Xisca			

Dll19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23

DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
			Xisca	

DESEMBRE

DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4
			Xisca	

DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11

Dll 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18

Dll21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
	Xisca			

5 anys D SETEMBRE

SETEMBRE

DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11

Dll 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18

DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25

DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2
Xisca				

NOVEMBRE

DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6
xisca				

DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13

Dll16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20
		Xisca		

DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27

OCTUBRE

DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9
valors				

DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
		Xisca		

DII19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23

DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
			valors	

DESEMBRE

DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4
valors				

Dll 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
Xisca				

Dll 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18

DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv

5 anys E

SETEMBRE

DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11

Dll 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18

DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25

DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2
	Xisca			

NOVEMBRE

DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6
	Xisca			

DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13

Dll16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20
			Xisca	

DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27

OCTUBRE

DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9
	valors			

DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
			Xisca	

Dll19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23

DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
Valors				

DESEMBRE

DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4
valors				

DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
	Xisca			

Dll 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18

DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv

Xisca

SETEMBRE

DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11

DII 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18
3anysA	3anysB	3anysC	4anysA	4anysB

DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25
4anysC	5anysA	5anysB	5anysC	

DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2
5anysD	5anysE	3anysA	3anysB	3anysC

OCTUBRE

DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9
4anysA	4anysB	4anysC	5anysA	

DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
5anysB	5anysC	5anysD	5anysE	

DII19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23
3anysA	3anysB	3anysC	4anysA	4anysB

DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
4anysC	5anysA	5 anysB	5 anysC	

NOVEMBRE

DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6
5anysD	5anysE	3anysA	3 anysB	3anysC

DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13
4anysA	4anysB	4anysC	5anysA	

DII16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20
5anysB	5anysC	5anysD	5anysE	

DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27
3anysA	3anysB	3anysC	4anysA	4anysB

DESEMBRE

DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4
4anysC	5anysA	5anysB	5anysC	

DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
5anysD	5anysE	3anysA	3anys B	3anys C

DII 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18
4anysA	4anysB	4anysC	5anysA	

DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
5anysB	5anys C	---	----	

Valors					SETEMBRE					OCTUBRE									
DII	Dm	Dx	Dj 10	Dv 11	DII 14	Dm15	Dx16	Dj17	Dv18	DII 5	Dm 6	Dx 7	Dj 8	Dv 9	DII 12	Dm13	Dx14	Dj15	Dv16
					4anys C	5anys A		5anys B		5anys D	5anys E				3anys A	3anys B		3anys C	
DII21	Dm22	Dx23	Dj24	Dv25	DII28	Dm29	Dx30	Dj 1	Dv 2	DII19	Dm20	Dx21	Dj22	Dv23	DII26	Dm27	Dx28	Dj29	Dv30
3anys A	3anys B		3anys C		4anys A	4anys B		5anys C		4anys C	5anys A		5anys B		4anys A	5anys E		5anys D	
NOVEMBRE					DESEMBRE														
DII 2	Dm 3	Dx 4	Dj 5	Dv 6	DII 9	Dm10	Dx 11	Dj 12	Dv13	DII 30	Dm 1	Dx 2	Dj 3	Dv 4	DII 7	Dm 8	Dx 9	Dj 10	Dv 11
5anys C	4anys B				3anys A	3anys B		3anys C		5anys D	5anys E				4anys A	4anys B		4anys C	
DII16	Dm17	Dx18	Dj19	Dv20	DII23	Dm24	Dx25	Dj26	Dv27	DII 14	Dm15	Dx16	Dj 17	Dv18	DII21	Dm22	Dx23	Dj	Dv
4anys A	4anys B		4anys C		5anys A	5anys B		5anys C		3anys A	3anys B		5anys B		5anys A	3anys C			

